

# Beleidsplan 2018-2

Datum: 18 juni 2018

# Voorwoord

Geachte lezer,

Bij deze presenteren wij het beleidsplan van het 31e bestuur van de Co-Raad VUmc te Amsterdam. In dit beleidsplan worden geconcretiseerde doelen gesteld voor de tweede helft van 2018. Wij zetten de lijn met de succesvolle aanpak van voorgaande besturen voort. De visie van de Co-Raad VUmc is om alle masterstudenten en coassistenten het master curriculum zonder problemen te laten doorlopen. Alle doelen zijn terug te leiden naar deze visie welke de algehele tendens van dit beleidsplan beschrijft.

Wij kijken er naar uit ons het komend halfjaar in te zetten voor de belangen van de masterstudent.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur van de tweede helft van 2018

Lilian Bot	voorzitter
Heleen Jansen	secretaris
Maarten Seefat	penningmeester
Luca Janssen	masterfunctionaris
Laura van Gessel	masterfunctionaris
Ruben Vlas	masterfunctionaris
Irene Caspers	evenementen & pr
Laura van Laar	evenementen & pr
Manon Priester	evenementen & pr

## Structuur en algemene doelen

De Co-Raad VU medisch centrum is in 1991 opgericht en is statutair gevestigd in Amsterdam. Sindsdien is zij de belangenbehartiger van alle masterstudenten geneeskunde aan de Vrije Universiteit: zowel de co-assistenten als de studenten die onderwijs volgen in de vorm van de wetenschappelijke stage of keuzestage. De Co-Raad VUmc is een vereniging en functioneert zelfstandig en onafhankelijk op basis van haar statuten en huishoudelijk reglement (HR). De vereniging kent een groeiend ledenbestand met een huidig aantal van 881.

Het bestuur bestaat uit negen masterstudenten: voorzitter, secretaris, penningmeester, drie masterfunctionarissen en drie functionarissen voor evenementen & PR. Ieder bestuurslid vervult een eigen taak en daarnaast worden algemene bestuurstaken gelijkmatig verdeeld. Eens per twee weken komt het bestuur bij elkaar voor een bestuursvergadering (BV). Vanuit het bestuur wordt richting gegeven aan het beleid en de activiteiten van de vereniging. De algemene ledenvergadering (ALV) wordt twee keer per jaar uitgeschreven en benoemt en controleert het bestuur op haar beleid en financiële status. De bestuurswissel vindt tijdens de ALV plaats. Verder kunnen ideeën worden aangedragen of klachten worden ingediend. De commissie van toezicht Co-Raad (CTCR) bestaat uit vier of vijf oud-bestuursleden en functioneert als adviesorgaan voor het bestuur, waarvan minimaal één lid een oud-penningmeester moet zijn.

<b>Structuur</b>	<b>Vereniging</b>
<b>Aantal leden</b>	778 op 1 januari 2018 881 op 24 mei 2018 1326 volgers op facebook
<b>Website</b>	<a href="http://www.coraad.nl">www.coraad.nl</a>
<b>Contact</b>	Co-Raad VUmc Van der Boechorststraat 7 Kamer BK-42 1081 BT Amsterdam
<b>Vergaderingen</b>	Algemene Ledenvergadering (ALV): 2 per jaar Bestuursvergaderingen (BV): 1 per 2 weken Overleg dagelijks bestuur: 1 per 2 tot 4 weken Masterfunctionarissen overleg: 1 per maand Evenementen & PR functionarissen overleg: 1 per maand Onderwijs overleg mw. Daelmans: 1 per 4 tot 6 weken Kennismaking opleidingsdirecteur en mw. Daelmans: 2 per jaar Co-groep vertegenwoordigers overleg: 4 per jaar Co-lunches: 4 x per half jaar
<b>Intercollegiaal overleg</b>	Overleg met de Opleidingscommissie (OLC): 2 per jaar Overleg Facultaire Studentenorganisaties(OFSO): 1 per 6 weken Overleg met SR en SA: 1 keer per 6 weken

	Interfacultair Medisch Studentenoverleg (IMS): 1 per 6 weken
<b>Bestuurswissel</b>	Dakpansgewijs: 2 keer per jaar in juni en december

Ook in de tweede helft van 2018 zal de Co-Raad VUmc zich blijven inzetten om de belangen van masterstudenten te behartigen. *De algemene visie van de Co-Raad VUmc is het zijn van een hecht team dat het verschil maakt door als laagdrempelig aanspreekpunt coassistenten samen te brengen; steun te bieden; en belangen te behartigen zowel intra- als extra-curriculair, om met zo goed mogelijk passende coschappen studenten voor te bereiden op hun loopbaan.* De Co-Raad zal dit doel nastreven door het organiseren van evenementen en curriculum-aanvullende workshops en het evalueren en verbeteren van het masteronderwijs.

Om de visie van de Co-Raad VUmc na te streven zijn geconcretiseerde doelen gesteld onderverdeeld in de subgroepen: algemene doelen, masteronderwijs en evenement&pr.

## 1.2 Algemene doelen

### **Band MFVU/SR/SA**

#### Huidige situatie

De banden tussen de verschillende studentenorganisaties zouden in onze ogen beter kunnen. In het afgelopen halfjaar is het contact met de MFVU wel geïntensiveerd en gepoogd te onderhouden. Het contact met de studentassessor is over het algemeen goed. Het contact met de Studentenraad is van wisselende aard. Wel merken al deze partijen dat het goed is om samen te werken. De drie partijen zijn onafhankelijk van elkaar door verschillende partijen aangesproken om mee te denken over een huidig probleem. Naar aanleiding daarvan is er een master werkgroep opgericht waar alle partijen deel van uitmaken. Dit is ook aanleiding voor dit beleidsplan.

#### Doelstellingen

Contact optimaliseren en communicatie zo efficiënt mogelijk laten verlopen waardoor wij ook als studentenorganisaties goed samenwerken om bijvoorbeeld meer draagvlak te creëren bij het IOO en elkaar zo veel mogelijk te kunnen ondersteunen.

#### Realisatie

Door goed contact met alle partijen te onderhouden kunnen we communicatie een stuk efficiënter maken. Door de verschillende partijen uit te nodigen voor onze grote evenementen (ALV, JHP) en ook aanwezig te zijn bij evenementen die zij organiseren willen wij zorgen dat wij elkaar steunen. Daarnaast zouden wij na de wissel graag een formele kennismaking hebben van de (nieuwe)leden van het bestuur en het MFVU bestuur. De voorzitter zal contact opnemen met zowel de SA als de voorzitter en/of masterfunctionaris van de SR voor een kennismaking.

#### Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden

#### Evaluatie

Dit beleidsplan zal over een halfjaar geëvalueerd worden.

#### Verantwoordelijk bestuurslid

Lilian Bot

### **Brainstorm bewaken**

#### Huidige situatie

De bestuursvergaderingen zijn strak ingepland. Er zijn wel momenten voor korte input maar grotendeels zijn de vergaderingen bedoeld voor updates per pijler waar kort feedback op gegeven kan worden.

#### Doelstellingen

Het doel van dit beleidsplan is om meer integratie te creëren tussen de verschillende pijlers.

#### Realisatie

Dit willen wij bereiken door in de bestuursvergaderingen meer ruimte te maken voor een korte brainstorm waarbij een lid van een van de pijlers een kwestie kan schetsen waarop alle overige bestuursleden kunnen reageren en input kunnen leveren. Dit kan door updates echt als update te geven en dit kort te houden en de punten waar nog input op gewenst is wat uitvoeriger te bespreken. Zo zorgen we ervoor dat iedereen op de hoogte is maar ook invloed heeft op alle activiteiten van de Co-Raad. Dit is ook om te voorkomen dat alle pijlers op hun eigen eilandje werken, we zijn immers één bestuur.

### Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden

### Evaluatie

Tijdens de halfjaarlijkse feedback ronde zullen we dit beleidsplan evalueren.

### Verantwoordelijk bestuurslid

Lilian Bot

## **Logo en huisstijl**

### Huidige situatie

Er heerst nog veel onduidelijkheid over het te voeren logo na de alliantie VUmc-AMC. Er is ons in het afgelopen half jaar toegezegd dat we onder het nieuwe logo zouden komen te vallen net als de andere studentenorganisaties. Dit blijkt niet zo te zijn. Vanaf 7 juni zal er een nieuw logo komen en zodra er meer duidelijkheid is moeten wij ook ons logo en daarmee de huisstijl veranderen.

### Doelstellingen

Aan het einde van dit half jaar duidelijkheid hebben over de regelgeving en een nieuw logo hebben met een daarbij passende huisstijl die de komende jaren gebruikt kan worden.

### Realisatie

Mogelijk zullen wij onder een nieuw VUmc-AMC logo komen te vallen. Dan moeten we dit implementeren in al onze templates. Mocht dit niet zo zijn moeten wij een logo ontwerpen onafhankelijk van het ziekenhuis en ook onafhankelijk van de Vrije Universiteit. Dan zouden wij een wedstrijd kunnen uitschrijven met onze wensen hierin waarbij wij bijvoorbeeld een kleine prijs uitgeven voor het winnende design. Daar zullen we dan alle templates op aanpassen.

### Financieel

Aan dit beleidsplan zijn mogelijk kosten verbonden als we een wedstrijd uitschrijven voor het ontwerpen van een nieuw logo.

### Evaluatie

Dit beleidsplan zal rond augustus geëvalueerd worden.

### Verantwoordelijk bestuurslid

Lilian Bot

## **Professionalisering website**

### Huidige situatie

Op dit moment is de website van de Co-Raad te onoverzichtelijk en straalt het daardoor niet de professionaliteit uit die wij van de website zouden willen. Onder het kopje 'onderwijs', bijvoorbeeld, staan te veel subkopjes, waardoor dit kopje onoverzichtelijk wordt. Ook de homepage komt te ongeorganiseerd over.

### Doelstellingen

De website van de Co-Raad zo op te zetten dat het er overzichtelijk en professioneel uitziet en elke student snel en gemakkelijk kan vinden wat hij/zij zoekt.

### Realisatie

Onderstaand bestuurslid zal zorg dragen voor de innovatie van de website van de Co-Raad. Zij zal met behulp van de website van Genkgo de website van de Co-Raad professioneler en overzichtelijker maken. Er zal worden overlegd met de verschillende pijlers of zij nog duidelijke wensen hebben met betrekking tot de lay-out van de website die voor hun pijler van belang is.

### Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn hoogstwaarschijnlijk geen kosten verbonden.

### Evaluatie

Over een half jaar zal met het gehele bestuur worden geëvalueerd of de website een professioneler uiterlijk heeft gekregen. Ook kan in de halfjaarlijkse enquête met een korte vraag worden geverifieerd of de leden de website professioneel vinden aandoen en overzichtelijk vinden.

### Verantwoordelijk bestuurslid

Heleen Jansen

## **Inventaris bijhouden**

### Huidige situatie

Op dit moment is onze bestuurskamer MF-BK-42 niet erg georganiseerd. Het is vaak niet duidelijk wat er wel en niet op voorraad is, waardoor er niet adequaat wordt ingekocht.

### Doelstellingen

De inventaris zo bijhouden dat het altijd duidelijk is wat en hoeveel er op voorraad is.

### Realisatie

Eenmalig de bestuurskamer opruimen en noteren wat de voorraad is. Hierna zal onderstaand bestuurslid samen met een E&PR functionaris een lijst/document op de Google Drive bijhouden hoeveel er wordt gebruikt en ingekocht, zodat er een overzichtelijk document op de Google Drive bestaat met de huidige voorraden in de bestuurskamer.

### Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

### Evaluatie

Tijdens BV7 wordt bovenstaande doelstelling geëvalueerd.

### Verantwoordelijk bestuurslid

Heleen Jansen

## **Groepsfoto's**

### Huidige situatie

Op dit moment wordt er bij het wisselen van het bestuur een bestuursfoto gemaakt. Verder worden er tijdens de evenementen en workshops foto's gemaakt, maar te weinig van het bestuur 'in actie'.

### Doelstellingen

Meer foto's maken van de bezigheden van het bestuur van de Co-Raad om hiermee de bekendheid van de werkzaamheden, het bestaan en de connectie met de Co-Raad te vergroten.

### Realisatie

Onderstaand bestuurslid zal er zorg voor dragen dat er meer foto's worden gemaakt tijdens vergaderingen/overleggen/workshops/uitjes. Samen met het bestuurslid van E&PR, welke de doelstelling heeft de promotie van de Co-Raad middels Instagram uit te breiden (o.a. met deze foto's), zullen zij deze foto's vervolgens gebruiken voor promotie en transparantie, zoals aangegeven in de doelstellingen hierboven.

### Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

### Evaluatie

Tegen het einde van het halfjaar zal worden geëvalueerd of er voldoende foto's zijn gemaakt en of dit heeft bijgedragen aan een betere promotie en transparantie van de Co-Raad.

Verantwoordelijk bestuurslid

Heleen Jansen

## **Hoofdsponsor**

Huidige situatie

Op dit moment heeft de Co-Raad geen hoofdsponsor. Het afgelopen half jaar zijn er meerdere gesprekken met verschillende potentiële sponsors gevoerd, maar dit is nog niet tot een nieuw contract gekomen.

Doelstellingen

Het aankomende half jaar zal het vanuit financieel oogpunt en de continuïteit van de Co-Raad erg belangrijk zijn om een goede sponsor te vinden die zich het liefst voor langere termijn wil binden aan de Co-Raad. Hierbij is het een pre als de sponsor niet conflicteert met de hoofdsponsor van de MFVU, welke de Rabobank is. Een andere bank is dus bezwaarlijk in het geval dat wij samen Speeddate de Specialist weer samen gaan organiseren.

Realisatie

Het verkrijgen van een nieuwe hoofdsponsor dient op een zo kort mogelijke termijn te geschieden. Des te eerder er een nieuwe hoofdsponsor is, des te meer maanden kunnen wij profijt hebben van een nieuwe sponsor in het aankomende half jaar. Het is dan ook de bedoeling dat we dit in de eerste twee maanden realiseren.

Financieel

De realisatie van dit doel zal voor meer budget zorgen.

Evaluatie

Tijdens het schrijven van het volgende beleidsplan dienen de bovenstaande doelstellingen en

realisaties te zijn geëvalueerd.

Verantwoordelijk bestuurslid

Penningmeester: Maarten Seefat

## **Bestuursuitjes/Teambuilding**

Huidige situatie

Het afgelopen half jaar heeft er één bestuursuitje plaatsgevonden, d.w.z. een avond bowlen met eten.

Doelstellingen

Als doel is er gesteld om de teambuilding activiteiten vroeg in het aankomende half jaar te laten plaatsvinden. Dit om er meer profijt van te hebben, doordat we elkaar eerder beter leren kennen. De band binnen het bestuur kan dan versterkt worden.

Realisatie

Zoals gezegd willen we dit zo vroeg mogelijk realiseren. Er wordt gestreefd om in de eerste maand na het aantreden al een bestuursuitje te hebben.

Financieel

Kosten van een bestuursuitje zijn voor de bestuursleden zelf.

Evaluatie

In de eerstvolgende bestuursvergadering na de activiteit zal er geëvalueerd worden.

Verantwoordelijk bestuurslid

Penningmeester: Maarten Seefat



## **Workshop voor het bestuur**

### Huidige situatie

Het afgelopen half jaar heeft er een workshop plaatsgevonden in het kader van teamrollen; welke wij aannemen in een groep en hoe we daarmee beter kunnen functioneren.

### Doelstellingen

Het aankomende half jaar zullen wij wederom een of meerdere workshops volgen wanneer deze nuttig worden geacht. Het doel hierbij is om als bestuur beter te functioneren dan voordien.

### Realisatie

Er zal worden gezocht worden naar een nuttige en passende workshop, waarbij het gehele bestuur kan worden betrokken en er van kan leren. Eventueel kan dit wederom worden gepland bij "Training op Maat" (TOM van het LSVb), net als voorgaande workshops.

### Financieel

TOM werkt met een betalingssysteem op maat. Bij de vorige workshop heeft dit 100 euro gekost.

### Evaluatie

In de eerstvolgende bestuursvergadering na de workshop kan er geëvalueerd worden in hoeverre deze workshop nuttig was en eventueel nagedacht worden over een toekomstige workshop.

### Verantwoordelijk bestuurslid

Penningmeester: Maarten Seefat

## **2. Masteronderwijs**

De Co-Raad heeft als primaire taak de belangen van de masterstudenten geneeskunde aan de Vrije Universiteit te behartigen. Dit doen we onder andere door het masteronderwijs kritisch te evalueren en het curriculum te optimaliseren. Hiervoor hebben we binnen de Co-Raad een drietal masterfunctionarissen. Deze masterfunctionarissen houden zich hoofdzakelijk bezig met een drietal punten. Zij inventariseren en bespreken klachten en problemen binnen het master curriculum, bedenken structurele oplossingen én denken mee over het verbeteren van het onderwijs. Daartoe hebben de masterfunctionarissen beschikking tot een aantal middelen, te weten het cogroepvertegenwoordigersoverleg (CGV), de co-lunches, de klachteninventarisatie via het algemene mailadres (bestuur@co-raad.nl), zeswekelijkse vergaderingen met het Instituut voor Onderwijs en Opleiden (IOO) van het VUmc en de periodieke vergaderingen met de andere studenten gremia. Hieronder staat uitgewerkt hoe we gebruik maken van deze middelen. Individuele studenten of co-groepjes als geheel hebben de mogelijkheid klachten in te dienen bij de Co-Raad. De Co-Raad creëert zo de mogelijkheid snel kwalitatief goede informatie te verzamelen waarover overleg plaatsvindt met het IOO. Dit maakt het mogelijk voor de Co-Raad om een relevante adviserende rol voor het IOO te vervullen.

Daarnaast benadert de Co-Raad de masterstudenten op structurele wijze. Zo organiseren de masterfunctionarissen na elke voortgangstoets een overleg met gratis lunch voor de

cogroepvertegenwoordigers, vrijwillige vertegenwoordigers uit elke co-groep, om te inventariseren wat er speelt onder studenten. Dan wordt het onderwijs geëvalueerd, maar ook worden de verschillende ziekenhuizen besproken. Tevens worden co-lunches in de ziekenhuizen georganiseerd, waarbij de organisatie, de begeleiding en eventuele verbeteringen van het coschap op betreffende locatie worden geëvalueerd. Knelpunten die bij deze co-lunches naar voren komen worden besproken met de onderwijscoördinator van het betreffende coschap op locatie. Indien er geen oplossing gevonden wordt of indien we van mening zijn dat het gaat om een structureel probleem, wordt het punt ook ingebracht in het overleg met het IOO. Op deze manier zorgt de Co-Raad voor een actieve benadering van studenten. Daardoor kunnen wij de kwaliteit van het onderwijs continu monitoren en indien nodig tijdig knelpunten aankaarten. De drempel om eventuele problemen aan te kaarten is hierdoor ook lager en studenten kunnen mede hierdoor een beter beeld vormen van de Co-Raad. Om te weten wat er speelt op de faculteit is er zeer regelmatig overleg met verschillende instanties, zoals met de programmaleider van de master en de studenten gremia, zoals de Studenten Raad en de student assessor.

Tevens neemt de Co-Raad deel aan het IMS alwaar de bestuursleden van co-raden van andere faculteiten ook vertegenwoordigd zijn. Dit biedt de Co-Raad de mogelijkheid te inventariseren hoe de gang van zaken is bij andere faculteiten en blijft de Co-Raad op de hoogte van ontwikkelingen op de andere faculteiten en op landelijk niveau.

Het komend half jaar willen we werken aan een aantal punten, die wij onderverdeeld hebben in een deel 'lopende zaken' en een deel 'doelstellingen'. Hieronder zal per punt weergegeven worden wat wij zouden willen veranderen en hoe we dit willen realiseren.

## 2.1 Lopende zaken

### **Didactiek in de kliniek**

#### Huidige situatie

Arts-assistenten zijn in het huidige curriculum de directe begeleiders en onderwijzers van coassistenten in de kliniek. De leerzaamheid van een coschap hangt af van onderwijsmomenten, patiënten aanbod, inzet van coassistent maar ook van de arts-assistent. Via het studentenforum en via een peiling in het CGV hebben wij vernomen dat de arts-assistenten niet altijd bekwaam zijn als docent en dat dit ongeveer de helft van de artsen van een afdeling betreft. Vanuit het Teach the Teacher programma hebben wij begrepen dat artsen het jammer vinden dat deze training laat in hun opleiding komt; ook geven de docenten van deze trainingen aan dat het jammer is dat het maar een 1-daagse cursus is en dat ze geen training op de werkvloer kunnen geven. Semi-artsen geven verder aan dat zij ook al betrokken worden in het beoordelen van coassistenten op sommige locaties; dat zij soms een week een coassistent moeten begeleiden zonder daar verder advies over te hebben gehad en ook feedback moeten geven.

#### Doelstellingen

Duidelijk opschrijven van de in kaart gebrachte meningen van artsen - docenten en studenten. Deze vervolgens onder de aandacht brengen van de coördinatoren en opleiders binnen de opleiding Geneeskunde. Concrete ideeën opstellen voor het aanpakken op grote schaal van de didactische vaardigheden van de toekomstige artsen; wat werkt voor de lange termijn.

#### Realisatie

Verkennen van de mogelijkheden in gesprek met Hester Daelmans, Karin Reefman (inventariseren organisatie workshop op symposium), Michiel van Agtmael (semi-arts coördinator), Ursula Klumpers (professionele ontwikkeling; competentie compas) en Jantien van Santen (Teach the Teacher programma voor 3e jaars ANIOS).

Inhoudelijk zal - indien dit stadium wordt bereikt - de studentassessor en onderwijscoördinator van de Studentenraad worden betrokken, alsook de Opleidingscommissie. Transparantie zal volgen naar studenten via het CGV. Voor verdere ideeën zouden we een nationale inventarisatie bij het Interfacultair medisch studentenoverleg (IMS) kunnen overwegen.

#### Financieel

Hieraan zijn geen kosten verbonden.

#### Evaluatie

De voortgang van het in kaart brengen zal het verantwoordelijk bestuurslid doen in de bestuursvergaderingen. Ook de tussentijdse stappen zullen getest worden op nut en haalbaarheid.

#### Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: Luca Janssen

### **Lange termijn kwaliteit Voorbereidend coschap onderwijs**

#### Huidige situatie

Studenten zijn over het algemeen positief over het voorbereidend coschap onderwijs (VCP) van de VU voor aanvang van de coschappen. Deze positieve feedback wordt direct na afsluiting van het VCP vergaard. Echter, van studenten aan het eind van M1 hebben we gehoord dat ze bij nader inzien en ervaring uit de kliniek denken dat het VCP verbeterd kan worden. Dit hebben we afgelopen halve bestuursjaar ook middels een peiling voorgelegd aan de CGV'ers waar dezelfde consensus uit naar voren kwam: het VCP zou op vele punten nog klinisch terrein kunnen winnen. Concrete ideeën om dit te verbeteren zijn om: het VCP programma in overleg met coschapcoördinatoren te maken, met name de docenten van interne die in het direct opvolgende kto direct zeggen dat je alles mag vergeten dat je hebt geleerd in VCP.

#### Doelstellingen

Bewijzen dat de VCP evaluaties na ervaring in de kliniek minder positief zijn dan in eerste instantie op korte termijn eruit komt. Uiteindelijk is het doel om met concrete ideeën advies te geven om het VCP meer klinisch relevant te maken.

#### Realisatie

1. Om bewijs te leveren dat de evaluaties mbt VCP niet zo positief zijn als dat het lijkt op de korte termijn, willen we komend half jaar beginnen met het inplannen van een evaluatie na Interne coschap.
2. Vergelijken van evaluaties op korte en lange termijn
3. Concrete ideeën nav de evaluaties en input van studenten voorleggen

#### Financieel

Hieraan zijn geen kosten verbonden.

#### Evaluatie

In de BV zal de voortgang van dit beleidspunt worden bijgehouden.

#### Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: Luca Janssen

## **KTO terugkomdagen**

### Huidige situatie

De huidige KTO terugkomdagen staan vaak in het teken van het herhalen van bachelor kennis, met overlappende onderwerpen zonder daarmee in de oorsprong (wetenschap) te duiken of te stimuleren om boven de stof uit te stijgen. Afgelopen half jaar hebben we gepeild middels het CGV hoe coassistenten staan tegenover de kwaliteit van onderwijs bij de KTO terugkomdagen. Iets meer dan de helft van de studenten was overwegend positief, maar de andere helft miste kwaliteit. Daarnaast stonden alle studenten open voor het implementeren van wetenschappelijke ontwikkelingen binnen het KTO onderwijs; zo ook onderwijs van arts-onderzoekers. Daarnaast hebben we een peiling gedaan met betrekking tot het kiezen van onderwerpen voor de KTO terugkomdagen. Onder de CGV'ers middels Kahoot (N=25) en vanuit een poll op facebook (N=60) bleek dat met ongeveer 85%/15% de voorkeur ligt bij het vooraf bepalen van onderwerpen door de coördinatoren ten opzichte van het bepalen op het moment zelf.

### Doelstellingen

We zouden als Co-Raad meer de focus willen leggen op verdiepend masteronderwijs en het wetenschappelijk kader (oorsprong en toekomstige ontwikkelingen) aan te geven bij het bespreken van klinische beelden. Door coördinatoren van tevoren zelf de onderwerpen op te stellen zouden de docenten de onderwerpen goed voor kunnen bereiden incl. de ontwikkelingen op het gebied van de wetenschap. Dit zou ook de leerlijn academicus / ontwikkeling tot wetenschapper kunnen ondersteunen.

### Realisatie

Nu we de analyses van afgelopen half jaar hebben zijn we nu toe aan vervolgstappen via het overleg met Hester Daelmans en door een afspraak in te plannen met Anita Jacobs (docent professionalisering).

### Financieel

Hieraan zijn geen kosten verbonden

### Evaluatie

Tussentijdse ontwikkelingen zullen worden besproken bij bestuursvergaderingen van de Co-Raad.

### Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: Luca Janssen

## **Co-lunches**

### Huidige situatie

Tijdens de co-lunches krijgt de masterfunctionaris input van coassistenten over een coschap in een ziekenhuis. Hierdoor kunnen klachten en verbeterpunten worden geïnventariseerd en gelijkheid van onderwijs. Bij de digitale evaluaties valt het op dat er soms grote verschillen tussen de ziekenhuizen zijn waarin VUmc-coassistenten stage lopen. Om deze verschillen beter te kunnen verklaren is de co-lunch een extra laagdrempelig evaluatiemoment. Hier zal de Co-Raad met de studenten uiteenlopende onderwerpen bespreken, van praktische zaken zoals introductiedag en computerfaciliteiten, tot inhoudelijke zaken zoals onderwijs of het aantal patiënten dat zelfstandig wordt gezien. Tevens zal hier worden gesproken over het nieuwe digitale portfolio. Het afgelopen jaar zijn verschillende co-lunches georganiseerd en erg nuttig bevonden.

### Doelstellingen

Het inventariseren van verbeterpunten van coschappen op locatie in gesprek met

coassistenten.

#### Realisatie

In komend half jaar willen we 2 co-lunches organiseren en 2 KTO-lunches. Aan de hand van binnenkomende klachten zullen de coschap locaties opgesteld worden. Uit eerdere ervaringen is gebleken dat coschap locaties positief staan tegenover de co-lunch en wordt deze ook door coassistenten gewaardeerd.

#### Financieel

Hiervoor zijn geen financiële middelen nodig.

#### Evaluatie

Kleine geschillen worden besproken met de coördinatoren van het betreffende ziekenhuis, bij duidelijke problematiek wordt dit besproken met dr. Daelmans en evt. met het IOO. Input over het digitale portfolio wordt teruggekoppeld naar de werkgroep Professionele ontwikkeling. Aan het eind van dit halfjaar zullen we met de bestuursleden evalueren of het gelukt is om 2 co-lunches te organiseren op locatie. Indien dit niet gelukt is, moet er geëvalueerd worden waarom het niet lukt.

#### Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: Laura van Gessel

## 2.2 Doelstellingen

### **Coschap Psychiatrie**

#### Huidige situatie

Iets meer dan de helft van de studenten geeft aan

#### Doelstellingen

Het onderzoeken van de leerdoelen van het coschap Psychiatrie, duidelijk transparantie naar studenten en onderzoeken van kwaliteit van coschappen op locatie in gesprek met coassistenten.

#### Realisatie

In september zal er een co-lunch worden georganiseerd bij GGZ inGeest. Verder zal er een gesprek met Didi Rhebergen (coördinator Psychiatrie) worden gepland mbt het verduidelijken van de leerdoelen van het coschap Psychiatrie.

#### Financieel

Hiervoor zijn geen financiële middelen nodig.

#### Evaluatie

Kleine geschillen worden besproken met de coördinatoren van het betreffende ziekenhuis, bij duidelijke problematiek wordt dit besproken met dr. Daelmans en evt. met het IOO.

#### Verantwoordelijk bestuursleden

Masterfunctionaris: Luca Janssen

### **Alliantie AMC**

#### Huidige situatie

Sinds augustus 2017 is het officieel bekend dat het AMC en het VUmc gaan fuseren. Recent zijn de raden van bestuur ook gefuseerd. Dit betekent dat er op korte termijn sprake zal zijn van afdelingen die eveneens overgaan naar een locatie. Het is op dit moment nog onduidelijk wat dit precies voor de coassistenten betekent en in hoeverre er al rekening hiermee is gehouden, zowel wat betreft roostertechnische zaken als organisatorische zaken.

#### Doelstellingen

Inventariseren wat de fusie van AMC en VUmc betekent voor de plaatsing van coassistenten en hoeverre hiermee door de coschap planning / onderwijscoördinatoren al rekening mee is gehouden.

#### Realisatie

Mailen met de betreffende stagecoördinatoren en inventariseren wat dit mogelijk betekent voor de plaatsing van coassistenten, de eerste mails zijn reeds verstuurd.

#### Financieel

Er lijken geen financiële kosten gemoeid te zijn met deze doelstelling.

#### Evaluatie

Halfjaarlijks wordt geëvalueerd in hoeverre er meer duidelijk is ten aanzien van de positie van coassistenten.

#### Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: Ruben Vlas

### **Compensatie voor diensten**

#### Huidige situatie

Momenteel worden coassistenten studerende aan de VU niet standaard gecompenseerd voor weekenddiensten of diensten op feestdagen die zij moeten draaien. Dit in tegenstelling tot arts-assistenten die hiervoor veelal wel gecompenseerd worden.

Het niet aanbieden van compensatiedagen leidt ertoe dat coassistenten minder weekenddagen hebben waarin zij andere activiteiten kunnen ontplooiën, zoals bestuursfuncties of andere ontspannende activiteiten. Bij sommige coschappen betekent dit dat meer dan 10% van de weekenddagen van coassistenten opgaat aan diensten. Daarnaast wordt er veel van de coassistent verlangd naast het zuiver lopen van de coschappen. Denk hierbij aan het studeren naast de reguliere coschappen, het schrijven van verplichte essays, het bijhouden van het portfolio, het studeren voor mondelinge examens, het voorbereiden van farmacocasuïstiek, het voorbereiden van poli spreekuren. Het niet compenseren van weekenddiensten draagt er onder andere aan bij dat coassistenten deze verplichtingen in onderwijsvrijperiodes moeten verrichten, hetgeen onwenselijk is.

Daarnaast is het zo dat er bij andere universiteiten standaard compensatiedagen worden ingeroosterd indien er een dienst is gedraaid.<sup>1</sup> Tevens heeft de Nederlandse Federatie voor Universiteiten een document gepubliceerd waarin is uitgesproken dat coassistenten maximaal 46 uur per week mogen besteden aan de curriculaire activiteiten.<sup>2</sup> Dit behelst zowel verplichte aanwezigheid op de coschap locatie als eventuele zelfstudie. Wanneer slechts de aanwezigheidsuren van de coassistenten op de coschap locatie worden opgeteld, dan zorgen deze verplichte diensten zonder compensatie ervoor dat de 46 uur per week wordt overschreden.

#### Doelstellingen

Het realiseren van meer dan wel verplichte compensatie voor weekenddiensten of diensten op feestdagen

#### Realisatie

---

<sup>1</sup> <http://student.uva.nl/binaries/content/assets/studentensites/fdg/geneeskunde-gedeelde-content/master-regelingen-en-formulieren/veelgestelde-vragen-over-de-werktijdenregeling-voor-coassistenten.pdf?2817663926640>

<sup>2</sup> <http://www.nfu.nl/img/pdf/richtlijnenregelingstudentengeneeskunde.pdf>

1. Ten eerste dient onder de coassistenten geïnventariseerd te worden in hoeverre dit als een probleem wordt ervaren, dan wel wat de wensen zijn van de leden ten aanzien van de compensatiedagen.
2. Daarna moet duidelijk geïnventariseerd worden wat de omvang is van de hoeveelheid diensten die niet worden gecompenseerd. Hiervoor kan contact worden gezocht met de studenten zelf, de coschap locaties dan wel het IOO. Wanneer de coassistenten toch benaderd worden kan hen ook worden gevraagd waar zij geen compensatie hebben ontvangen voor diensten. Daarnaast lijkt het direct contact zoeken met de coschap locaties mij het meest wenselijk om een overzicht te krijgen van de rooster.
3. Wanneer het probleem in kaart is gebracht kan met het IOO besproken worden in hoeverre het mogelijk is om hier wat aan te doen gelet op de regeling van de NFU.

#### Financieel

Deze doelstelling brengt geen financiële verplichtingen met zich mee

#### Evaluatie

Halfjaarlijks wordt geëvalueerd in hoeverre het ervoor staat met de realisatie en in hoeverre er andere benaderingen moeten worden gekozen

#### Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: Ruben Vlas

### **Klinisch trainings onderwijs / gelijkheid van onderwijs**

#### Huidige situatie

De verschillende KTO-locaties verschillen erg van elkaar qua inhoud en begeleiding, maar waarin precies is nog niet duidelijk. Voor het voorbereiden van het coschap en het voor iedereen nuttiger maken van de KTO-terugkomdagen is het van belang dat hierin dezelfde leerdoelen worden nagestreefd, zodat iedereen met evenveel kennis en begeleiding gaat starten met het coschap. Het moet voor elke KTO-locatie duidelijk worden wat er van ze wordt verwacht ten aanzien van hun begeleidende coassistenten.

#### Doelstellingen

Het vergelijken van verschillende KTO-locaties per coschap, inventariseren van klachten en meenemen wat goed gaat.

Analyse van vragenlijst aan KTO docenten.

#### Realisatie

De Co-Raad wil 2 KTO-lunches, vergelijkbaar met de bestaande Co-lunches, gaan organiseren tijdens de KTO-terugkomdagen. Op deze dagen kunnen de verschillende locaties direct samen worden genomen en in discussie gaan met wat voor hen goed en fout gaat op locatie. Door het samenbrengen kunnen de locaties direct met elkaar worden vergeleken en kan dit worden opgesteld in een verslag. Tevens moet worden geïnventariseerd of elke coschap locatie een duidelijke begeleider heeft. De mogelijke KTO's zullen Interne Geneeskunde, Heelkunde, Psychiatrie/Neurologie of Gynaecologie/Kind zijn.

#### Financieel

Hieraan zijn geen kosten verbonden.

#### Evaluatie

Er moet een verslag gemaakt worden van de analyse van de KTO vragenlijst voor docenten en van wat er wordt geïnventariseerd tijdens een KTO-lunch. Dit verslag kan worden besproken met dr. Daelmans en evt met het IOO. Aan het eind van dit halfjaar moet worden besproken hoe nuttig het was om naast Co-lunches ook KTO-lunches te organiseren en of

een KTO-terugkomdag de meest handige datum is.

#### Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: Laura van Gessel

### **Personalisering coschap**

#### Huidige situatie

In de huidige situatie krijgt een coassistent bij aanvang van elk coschap een rooster gestuurd waarin hij/zij krijgt te zien wat te doen elke week. Hierbij staat vaak ook dat hiervan mag afgeweken worden zolang je het zelf regelt en overlegt. Om zo veel mogelijk te leren van een coschap is het goed om hier af en toe van af te wijken en een eigen coschap in te delen aan de hand van wat de coassistent nog het meest moet leren. Dit verschilt natuurlijk per coassistent dus niet elk voorgesteld rooster kan hier het beste op inspelen. Tijdens de tussenbeoordeling krijgt een coassistent vaak wat verbeterpunten, maar het is nog lastig hoe hier het beste aan gewerkt kan worden op de coschap locatie. Soms komt een coassistent hier pas in de laatste week achter dat er ook met andere specialismes of zorgaanbieder meegelopen had kunnen worden om het beste te werken aan zijn tekortkomingen. Om zo veel mogelijk te halen uit een tussenbeoordeling op een coschap willen wij vanuit de Co-Raad een formulier opstellen per locatie samen met de coschapbegeleider daar aan de hand van de VUmc competenties. Deze formulieren worden ingevuld zodat per competentie gezien kan worden hoe je hier het beste aan kan werken op de locatie. Dit formulier hoeft de coschap begeleider maar eenmalig in te vullen, en kan na elke tussenbeoordeling erbij worden gepakt om de rest van het coassistent rooster zo optimaal mogelijk in te vullen.

#### Doelstellingen

Het individualiseren van elk coschap aan de hand van de competenties, tijdens of na een tussenbeoordeling.

#### Realisatie

Ten eerste moet een dergelijk formulier met voorbeelden worden opgesteld en met dr Daelmans overlegd. Hierna kan het worden doorgestuurd naar elke coschap begeleider. Zodra dit eenmalig is ingevuld kan het erbij worden gepakt bij elke start en tussenbeoordeling van een coassistent. Tevens kan dit in een drive op locatie worden gezet zodat de coassistent des tijds kan kijken wat en hoe hij zijn competenties kan optimaliseren.

#### Financieel

Hiervoor zijn geen financiële middelen nodig.

#### Evaluatie

Het invullen van de formulieren heeft een deadline na 1 maand, hierna kan worden besproken tijdens de vergadering of deze invulling nuttig is voor de coassistenten. Na een halfjaar moet worden overlegd met de coassistenten tijdens bijvoorbeeld een CGV hoe nuttig deze formulieren zijn en of ze daadwerkelijk in praktijk worden gebruikt.

#### Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: Laura van Gessel

### **Mentorschap tijdens coschappen**

#### Huidige situatie

Tot nu toe is gebleken dat niet elke coassistent bij een coschap een begeleider/mentor heeft. Een begeleider tijdens een coschap kan op drie momenten peilen hoe het met de coassistent gaat en hoe het met het leerproces op locatie gaat. Deze drie momenten houden



in: openingsgesprek, tussenbeoordeling en eindbeoordeling. Door deze persoonlijke aandacht van een arts kan een tussen- en eindbeoordeling waarschijnlijk beter worden gegeven aangezien de arts een goede kijk heeft gekregen op het leerproces van de coassistent. Tevens wordt er niet altijd een openingsgesprek gehouden waarin een coassistent kan laten blijken hoe hij/zij zijn coschap het liefst wil indelen en wat hij/zij graag wil leren. Hierdoor wordt er pas na 3 weken, tijdens de tussenbeoordeling, besproken hoe de coassistent de overige weken wil gaan indelen.

#### Doelstellingen

Een betere begeleiding en kijk op het leerproces van een coassistent op locatie door middel van een vaste begeleider per coassistent. Incl openingsgesprek, tussenbeoordeling en eindbeoordeling. Er moet tijdens het CGV en eventueel via een Facebook-Poll worden geïnventariseerd of co-assistenten hier behoefte aan hebben.

#### Realisatie

Dit voorstel willen wij eerst overleggen met Dr. Daelmans.

#### Financieel

Hiervoor zijn geen financiële middelen vanuit de Co-Raad nodig.

#### Evaluatie

Na overleg met Dr. Daelmans wordt de uitslag besproken in de vergadering waarna eventueel actie kan worden ondernemen.

#### Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: Laura van Gessel

### **Masteroverleg met CR, SA en SR**

#### Huidige situatie

Afgelopen half jaar hebben we 3x een vergadering gehad, in de laatste vergadering bleek dat we alle 3 los van elkaar en door andere partijen waren gevraagd mee te denken in de Alliantie van het coschap Kindergeneeskunde.

#### Doelstellingen

Duidelijke transparantie van onderlinge structuur naar het IOO, Hester Daelmans en de studenten. Regelmatige vergaderingen tussen masterfunctionarissen Co-Raad, studentassessor en onderwijscoördinator Studentenraad.

#### Realisatie

Onderwijsstructuur met elkaar bespreken en op de website van de co-raad zetten. Inplannen minstens 1x per 6 weken tussen de IMS / OFSO vergaderingen door. Vaker indien er veel ontwikkelingen zijn om te bespreken.

#### Financieel

Hiervoor zijn geen financiële middelen vanuit de Co-Raad nodig.

#### Evaluatie

Belangrijke onderwerpen binnen dit overleg zullen besproken worden binnen de bestuursvergadering van de Co-Raad.

#### Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: Luca Janssen

## 3. Evenementen & PR

Voor de Co-Raad en de masterstudenten zijn de evenementen van essentieel belang. Niet alleen vanwege het relevante inhoudelijke aspect, maar ook omdat het contact tussen masterstudenten onderling en tussen masterstudenten en de Co-Raad zo op peil blijft. Masterstudenten zijn verspreid over verschillende ziekenhuizen om de wetenschappelijke stage, keuzestage en de coschappen te volgen. Overleg over problemen en het delen van ervaringen kan hierdoor moeilijk plaatsvinden. De doelstelling voor 2018 is net als vorig jaar om gemiddeld één keer per maand een evenement te organiseren om sociale cohesie te bevorderen, de lijntjes tussen coassistenten en Co-Raad kort te houden en voor inhoudelijke ondersteuning wat betreft carrière en onderwijs te zorgen. De nieuwe doelstellingen hebben we opgesplitst in evenementen & promotie.

### Evenementen

Aankomend half jaar willen we een balans tussen de populaire workshops, zoals de workshop labwaarden, maar ook nieuwe workshops/evenementen zoals het Time out evenement. Daarnaast zullen we een workshop loopbaanoriëntatie organiseren en in december zullen we onze leden laten kiezen wat betreft het onderwerp van de workshop.

### Promotie

Via diverse media wordt er gepromoot door de Co-Raad. We hebben een Facebook pagina, een website en mailadressen van de leden. We willen aankomend half jaar een promotieplan maken om de geplande evenementen zo goed mogelijk te promoten via de diverse media. Ons doel is een workshop over promotie te volgen, om vervolgens een gedegen promotieplan op te stellen. Verder willen we meer nieuwe leden werven door face to face te promoten, zoals een collegepraatje houden bij B3 en Tijdens de VCP een actie te bedenken.

## 3.1 Evenementen

### ***Sociale evenementen en sociale cohesie***

#### Huidige situatie

De Co-Raad organiseert bijna maandelijks studie gerelateerde activiteiten die coassistenten ondersteunen op het gebied van onderwijs en professionele ontwikkeling. De studie gerelateerde activiteiten worden altijd op een doordeweekse dag georganiseerd, waarna de leden vaak de ochtend erna weer vroeg op moeten. Hierdoor is er weinig ruimte om na een workshop de sociale cohesie onder de leden te bevorderen. Dit is jammer, want het uitwisselen van ervaringen is erg belangrijk in deze fase van de opleiding, zowel voor kennisoverdracht als voor het omgaan met moeilijke situaties. Daarom denken wij dat naast het organiseren van studiegerelateerde activiteiten het ook van belang is om sociale activiteiten te organiseren voor de studenten. In de eerste helft van 2018 hebben we geprobeerd twee sociale evenementen te organiseren, ondanks dat het tweede sociale evenement net buiten het eerste halfjaar viel zijn we van plan dit beleidsplan voort te zetten.

#### Doelstellingen

Twee sociale evenementen organiseren tijdens het tweede halfjaar van 2018.

#### Realisatie

Op dit moment hebben wij de botenborrel op 13 juli gepland, daarnaast zijn wij van plan in september weer het Co-feest te organiseren. Tevens zal er in oktober het Time out evenement georganiseerd worden, dit is een muzikaal theater debat waarbij er na de voorstelling de gelegenheid is om in het Time Out cafe met elkaar na te praten over de voorstelling.

#### Financieel

De botenborrel wordt al meerdere jaren georganiseerd en waar vanuit de Co-Raad een budget van 150 euro is. Het Cofeest kostte vorig jaar 200 euro, wij verwachten dat dit jaar hetzelfde budget nodig zal zijn.

#### Evaluatie

Vanaf eind oktober nadat de sociale evenementen geweest zijn zal er een evaluatie plaatsvinden van dit beleidsplan.

#### Verantwoordelijk bestuurslid

Laura van Laar

### **Alliantie AMC**

#### Huidige situatie

Sinds augustus 2017 is het officieel bekend dat het AMC en het VUmc gaan fuseren. Op dit moment zijn de Co-Raad VUmc en de CoRaad UVA twee losse studieverenigingen. Echter wordt ook hier gewerkt aan enige vorm van alliantie met het Co-Feest dat in september 2017 als eerste succesvolle activiteit. Aangezien dit een groot succes was, zal dit evenement tijdens het tweede halfjaar van 2018 weer georganiseerd worden. Daarnaast kunnen de twee Co-Raden en de coassistenten van beide universiteiten nog meer van elkaar leren.

#### Doelstellingen

In het kader van de fusie tussen het VUmc en het AMC ook samen activiteiten organiseren.

#### Realisatie

Op dit moment zijn we reeds begonnen met het organiseren van het Time out evenement samen met de CoRaad UVA en De Geneeskundestudent. Daarnaast zijn wij van plan dit jaar het Cofeest wederom met het AMC te organiseren.

#### Financieel

Op dit moment is er 1000 euro in begroot voor het Time out evenement, dit in verband met de borrel na het evenement voor 250 mensen. De kosten van dit evenement zullen worden gedeeld met de CoRaad UVA en De Geneeskundestudent. Voor het financiële aspect van het Cofeest verwijzen wij naar het beleidsplan 'sociale evenementen en sociale cohesie'.

#### Evaluatie

Na afloop van het Time out evenement en het Cofeest zal dit beleidsplan geëvalueerd worden.

#### Verantwoordelijk bestuurslid

Laura van Laar

### **Loopbaanevenement**

#### Huidige situatie

Voor veel masterstudenten is het nog niet duidelijk wat er na het afstuderen allemaal op je pad komt. Op dit moment is hiervoor vanuit de Co-Raad nog geen loopbaanevenement, terwijl studenten er wel behoefte aan hebben meer informatie te vergaren hoe een goed CV

op te bouwen voor de toekomstige sollicitaties en hoe je je het beste kan voorbereiden op deze sollicitaties. Daarnaast is er nog het financiële plaatje na het afstuderen waar veel studenten niet vaak bij stil staan maar wel hun vragen over hebben. Hier zouden wij als Co-Raad graag aan bijdragen.

#### Doelstellingen

Een loopbaanevenement organiseren zodat we masterstudenten kunnen steunen bij wat er hen na het afstuderen allemaal te wachten staat op het gebied van CV, sollicitaties en financiën.

#### Realisatie

Onze (waarschijnlijke) toekomstige sponsors Rabobank en Start People hebben aangegeven een workshop voor ons te willen organiseren.

Rabobank wil een workshop te organiseren voor ons waarin zij hun expertise delen omtrent wat er allemaal op financieel gebied komt kijken na het afstuderen. Start People zou graag een workshop geven over de opbouw van een CV of hoe te solliciteren in de medische sector. We zouden deze twee workshops graag combineren tot een groter evenement, mits beide partijen hier akkoord mee gaan. Anders kunnen we er alsnog voor kiezen de evenementen op te splitsen of om er één uit te kiezen.

#### Financieel

Aangezien het evenement met behulp van onze (waarschijnlijk) toekomstige sponsors Rabobank en Start People worden georganiseerd zullen hier geen kosten voor de Co-Raad aan verbonden zijn. Wel moeten we zorgen voor eten van tevoren en/of hapjes en drinken tijdens het evenement. Ook moeten er presentjes worden geregeld voor de sprekers die het evenement verzorgen. Deze kosten kunnen mogelijk worden gedekt onder het postje 'nieuwe activiteit.'

#### Evaluatie

Na afloop van het loopbaanevenement zal dit beleidsplan geëvalueerd worden.

#### Verantwoordelijk bestuurslid

Manon Priester

## 3.2 Promotie

#### Huidige situatie

Evenals voorgaande jaren is ons doel om meer bekendheid te creëren onder de coassistenten van het VUmc betreffende zowel onderwijs gerelateerde taken als over de evenementen die de Co-Raad VUmc organiseert. Na de introductie van het promotieplan omtrent facebook in het eerste half jaar van 2018 is het bereik onder de studenten al vergroot. Deze trend willen wij komend half jaar voortzetten om onze studenten nog beter te kunnen bereiken. Daarnaast willen wij ook investeren in meer persoonlijke communicatie met de coassistenten om op deze manier de lijntjes met de coassistenten kort te houden en meer bekendheid te creëren.

#### Doelstellingen

Het doel is om een instagram account namen de Co-Raad te maken, zodat we onze leden op de hoogte kunnen houden van onze activiteiten en hen zo betrokken houden bij de Co-Raad.

#### Realisatie

Na de wissel ALV zal er een instagram account worden opgezet namens de Co-Raad VUmc. In de eerste weken zullen wij zo veel mogelijk volgers proberen te werven onder de geneeskunde studenten. Vervolgens zullen er minstens tweemaal per week berichten worden geplaatst op de instagram namens zowel evenementen & PR en

masterfunctionarissen.

#### Financieel

Een instagram account is gratis en aan deze uitbreiding van het promotieplan zullen dan ook geen kosten verbonden zijn.

#### Evaluatie

Richting het einde van het half jaar wordt het effect van de instagram geëvalueerd door te kijken naar het bereik van de berichten onder de studenten. Daarnaast zullen wij hen naar hun mening vragen in enquêtes die veelal na evenementen worden verstuurd.

#### Verantwoordelijk bestuurslid

Irene Caspers

### 3.3 Halfjaaragenda

#### **Juli**

13- Botenborrel

#### **Augustus**

Labwaarden

#### **September**

Cofeest

#### **Oktober**

4- Time out!

#### **November**

CV-building/management

#### **December**

De Co kiest;

## CO-RAAD VUMC HALFJAARAGENDA 2018