

BELEIDSPLAN CO-RAAD VUMC

DATUM: 19 juni 2017

Co-Raad VUmc



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Structuur en algemene doelen	4
1.1 Structuur	4
1.2 Algemene doelen	6
2 Masteronderwijs	11
2.1 Algemeen	11
3 Evenementen & PR.....	16
3.1 Algemeen	16
3.2 Halfjaaragenda	21
4 Intercollegiale contacten	22

Voorwoord

Geachte lezer,

Bij deze presenteren wij het beleidsplan van het 30e bestuur van de Co-Raad VUmc te Amsterdam. In dit beleidsplan worden geconcretiseerde doelen gesteld voor de tweede helft van 2017. Wij zetten de lijn met de succesvolle aanpak van voorgaande besturen voort. De visie van de Co-Raad VUmc is om alle masterstudenten en coassistenten het mastercurriculum zonder problemen te laten doorlopen. Alle doelen zijn terug te leiden naar deze visie welke de algehele tendens van dit beleidsplan omschrijft.

Wij hebben ontzettend veel zin om ons komend halfjaar in te zetten voor de belangen van de coassistent en masterstudent.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur van de tweede helft van 2017

Amber von Gerhardt	voorzitter
Heleen van Dongen	secretaris
Thomas Compier	penningmeester
David Yousef	masterfunctionaris
Sophie Bergmans	masterfunctionaris
Coco Beudeker	masterfunctionaris
Sophie Coenen	evenementen & pr
Rosan Broer	evenementen & pr
Nikki Klarenbeek	evenementen & pr



1 Structuur en algemene doelen

1.1 Structuur

De Co-Raad VU medisch centrum is in 1991 opgericht en is statutair gevestigd in Amsterdam. Sindsdien is zij de belangenbehartiger van alle masterstudenten geneeskunde aan de Vrije Universiteit: zowel de coassistenten als de studenten die onderwijs volgen in de vorm van de wetenschappelijke stage of keuzestage. De Co-Raad VUmc is een vereniging en functioneert zelfstandig en onafhankelijk op basis van haar statuten en huishoudelijk reglement (HR). De vereniging kent een groeiend ledenbestand met een huidig aantal van 842.

Het bestuur bestaat uit negen masterstudenten: voorzitter, secretaris, penningmeester, drie masterfunctionarissen en drie functionarissen voor evenementen & PR. Ieder bestuurslid vervult een eigen taak en daarnaast worden algemene bestuurstaken gelijkmatig verdeeld. Eens per twee weken komt het bestuur bij elkaar voor een bestuursvergadering (BV). Vanuit het bestuur wordt richting gegeven aan het beleid en de activiteiten van de vereniging. De algemene ledenvergadering (ALV) wordt twee keer per jaar uitgeschreven en benoemt en controleert het bestuur op haar beleid en financiële status. De bestuurswissel vindt tijdens de ALV plaats. Verder kunnen ideeën worden aangedragen of klachten worden ingediend. De commissie van toezicht Co-Raad (CTCR) bestaat uit vier of vijf oud-bestuursleden en functioneert als adviesorgaan voor het bestuur, waarvan minimaal één lid een oud-penningmeester moet zijn.

Structuur	Vereniging
Aantal leden	778 leden op 1 januari 2017 1206 volgers op Facebook Co-Raad VUmc
Website	www.co-raad.nl
Contact	Co-Raad VUmc Van der Boechorststraat 7 Kamer BK-42 1081 BT Amsterdam
Vergaderingen	Algemene Ledenvergadering (ALV): 2 per jaar Bestuursvergaderingen (BV): 1 per 2 weken Overleg dagelijks bestuur: 1 per 2 maanden Masterfunctionarissen overleg: 1 per maand Evenementen & PR overleg: 1 per maand Onderwijs overleg mw. Daelmans: 1 per 4 tot 6 weken Kennismaking met mw. Croiset en mw. Daelmans: 2 per jaar Co-groep vertegenwoordigers overleg: 4 per jaar Co-lunches: 1 per maand Themabijeenkomst IOO: 1-2 per jaar Overleg met SR: 1 per 6 weken Overleg klachten- en geschillenloket: 2 per jaar Overleg met de Opleidingscommissie (OLC): 2 per jaar Portfolio bespreking: 1 per 4 weken
Intercollegiaal overleg	Overleg Facultaire Studentenorganisaties(OFSO): 1 per 6 weken Landelijk Overleg Coassistenten (LOCA): 1 per 6 weken
Bestuurswissel	Dakpansgewijs: 2 keer per jaar in juni en december

Ook in de tweede helft van 2017 zal de Co-Raad VUmc zich blijven inzetten om de belangen van masterstudenten te behartigen. De algemene visie van de Co-Raad VUmc is om alle masterstudenten en coassistenten het mastercurriculum zonder problemen te laten doorlopen. De Co-Raad VUmc streeft ernaar om uiteindelijk misbaar te zijn, maar zolang de Co-Raad nog onmisbaar is zal zij willen inspireren met haar workshops en evenementen.

Om de visie van de Co-Raad VUmc na te streven zijn geconcretiseerde doelen gesteld onderverdeeld in de subgroepen: algemene doelen, masteronderwijs, evenementen en pr en intercollegiale contacten.

1.2 Algemene doelen

1.2.1 Taken en visie van de co-raad

Huidige situatie

De overkoepelende taak en visie van de Co-Raad bestaat uit het behartigen van de belangen van de coassistent.

Doelstellingen

Elke activiteit die we organiseren of waar wij aan meewerken moet binnen onze taken en visie passen.

Realisatie

Bij elke activiteit bedenken we: komen we hiermee op voor de belangen van de coassistent?

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

Evaluatie

Bij ideeën voor een nieuw evenement of workshop, vooraf deze vragen stellen.

Verantwoordelijke bestuursleden

Voorzitter: Amber von Gerhardt

Secretaris: Heleen van Dongen

1.2.2 Jaarplanning

Huidige situatie

Op dit moment bestaat er een jaarplanning voor de evenementen en workshops die de Co-Raad organiseert. Deze is op de website van de Co-Raad geplaatst. Tevens worden er ieder halfjaar posters gedrukt met de agenda voor het komende halfjaar. De jaarplanning is weergegeven in de gezamenlijke Google agenda.

Doelstellingen

Het komend halfjaar willen wij de Google agenda aanvullen met alle activiteiten voor de leden en de activiteiten waarin leden van het bestuur deelnemen.

Realisatie

De agenda voor de leden en het bestuur zal ongeveer een maand na start van het bestuursjaar volledig aangevuld zijn met alle evenementen en workshops, bestuursvergaderingen, co-groep vertegenwoordigers overleg, vergaderingen met het IOO, LOCA, OFSO, witte jassen ceremonie, intercollegiale contacten, teambuilding, overdrachtsdag, co-lunches, VCP praatjes, symposia, VGT's en deadlines. De bestuursleden moeten worden aangemoedigd om de Google agenda actief te gebruiken.

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

Evaluatie

Dit zal over een half jaar geëvalueerd worden.

Verantwoordelijke bestuursleden

Voorzitter: Amber von Gerhardt

Masterfunctionaris: Sophie Bergmans

Evenementen en PR: Rosan Broer

1.2.3 Ledenbinding

Huidige situatie

In de huidige situatie zijn meer dan 800 coassistenten lid van de Co-Raad. Echter, het aantal actieve leden is nog niet optimaal. Er is geconstateerd dat borrels na de evenementen niet werken. De vraag is hoe de Co-Raad van een coassistent een lid, en van een lid een actief lid kan maken.

Doelstellingen

Het doel van ledenbinding en werving is onder andere een betrouwbaar beeld verkrijgen van een zo groot mogelijk deel van de groep, zodat we de belangen van die groep zo goed en volledig mogelijk kunnen behartigen. Meer bekendheid creëren onder de co-assistenten. Meer terugkoppeling over waar de Co-Raad zich mee bezig houdt. Met als doel dat het duidelijk is wie er bij de Co-Raad zit, en waar wij mee bezig zijn voor de co-assistent.

Realisatie

De kwalitatief goede evenementen zijn het belangrijkste middel om ledenbinding te realiseren. Belangrijk is om met zoveel mogelijk bestuursleden aanwezig zijn bij de workshops. Het bestuur zal tijdens de workshop met de aanwezige leden 'socializen' ter binding. Hier draagt het gehele bestuur de bestuurskleding, ter herkenning. Eigen vrienden van de studie bekend maken met de Co-Raad. Dia's over de Co-Raad laten zien tijdens de pauze van een evenement (sluikreclame). De Co-Raad kan via andere Co-raden ideeën opdoen met betrekking tot ledenbinding. Ook zouden we de mogelijkheden voor kortingsacties of winacties kunnen bekijken.

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden, tenzij we besluiten kortingsacties of winacties inzetten.

Evaluatie

Een evaluatiemoment na het Co-Feest, halfjaarlijks. En na evenementen en workshops moet het bespreekbaar zijn hoe iedereen het 'mengen' met de leden ervaart.

Verantwoordelijke bestuursleden

Evenementen en PR: Sophie Coenen

Penningmeester: Thomas Compier

1.2.4 Ledenbestand

Huidige situatie

Het huidige ledenbestand wordt bijgehouden via Genkgo websitebeheer. Bij inschrijven wordt een lid direct toegevoegd aan de ledenlijst. Een lid kan zich uitschrijven als lid van de Co-Raad VUmc door een e-mail te sturen naar bestuur@co-raad.nl met verzoek tot uitschrijving. Leden zijn van deze manier van uitschrijven niet goed op de hoogte.

Doelstellingen

Leden op de hoogte brengen dat zij na afstuderen zelf een e-mail moeten sturen met verzoek tot uitschrijving.

Realisatie

Welkomstmail aanpassen waarin de manier van uitschrijven als lid van de Co-Raad VUmc bekend wordt gemaakt. Eventueel kunnen we andere manieren bedenken om duidelijk te maken dat een lid van de Co-Raad zelf een e-mail moet sturen met verzoek tot uitschrijving. Mogelijk kan het verzoek tot uitschrijven ook worden medegedeeld bij diploma uitreikingen.

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

Evaluatie

Na 2 maanden vindt er een terugkoppeling plaats naar het bestuur.

Verantwoordelijke bestuursleden

Voorzitter: Amber von Gerhardt

Secretaris: Heleen van Dongen

1.2.5 Klachten inventariseren

Huidige situatie

In de huidige situatie ontvangen wij minder dan tien klachten per half jaar per mail. De co-lunches en het CGV zijn ingezet om fysieke momenten te creëren ter klachten inventarisatie. Deze zijn goed ontvangen.

Doelstellingen

Meer klachten inventariseren. Het moet duidelijk zijn voor co-assistenten dat ze bij de Co-Raad terecht kunnen voor vragen en klachten over het onderwijs.

Realisatie

Manieren om meer klachten te inventariseren: co-lunches op meer reguliere basis, tijdens activiteiten plenaire discussies creëren, op evaluatieformulieren na evenementen een korte pakkende tekst voor co's om klachten of ideeën over het onderwijs te geven, en de optie om te mailen.

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

Evaluatie

Halfjaarlijks.

Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: Coco Beudeker

1.2.6 Teambuilding en feedback

Huidige situatie

In de huidige situatie zijn er halfjaarlijks feedback momenten. Het is belangrijk dat hier iemand verantwoordelijk voor is, anders gebeurt het niet. Ook voor teambuilding moet meer aandacht zijn.

Doelstellingen

Functioneren als een goed team, waar ruimte is voor feedback naar elkaar. Elkaar ondersteunen en taken overnemen waar nodig. Zorgen voor sociale cohesie.

Aan het begin van het bestuurshalfjaar inplannen van bestuursuitjes, teambuilding momenten en feedback momenten.

Realisatie

Feedbackmoment 2x/half jaar

Teambuilding activiteiten minimaal 1x/half jaar

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn kosten verbonden, te weten voor de teambuilding activiteit. Bestuursuitjes worden niet vanuit de begroting bekostigd.

Evaluatie

Na elk feedbackmoment een korte evaluatie, en halfjaarlijks een evaluatie over de invulling en frequentie van de feedback momenten en teambuilding.

Verantwoordelijke bestuursleden

Evenementen & PR: Nikki Klarenbeek

Penningmeester: Thomas Compier

1.2.7 Effectief vergaderen

Huidige situatie

In de huidige situatie bestaat de bestuursvergadering (BV) uit twee delen. Het eerste deel bestaat uit het bespreken van de ingediende agendapunten en het tweede deel bestaat uit een brainstormsessie waarin bestuursleden onderwerpen kunnen inbrengen. Het tweede deel van de BV wordt nog als onvoldoende nuttig gezien.

Doelstellingen

In het eerste deel wordt er effectief vergadert met heldere besluitvorming. In het tweede deel van de BV moet een sfeer ontstaan waarin een nuttige discussie kan opbloeien.

Realisatie

In overleg met het (dagelijks) bestuur een training effectief vergaderen inplannen, mogelijk bij Training op Maat (TOM van de LSVb). In het tweede deel van de BV kunnen we experimenteren met een nieuwe structuur: onderwerp bespreken aan de hand van de vragen; Waarom? Hoe? Wat?

Financieel

TOM werkt met een betalingssysteem op maat, minimaal 25 euro per training. De vereniging betaalt wat ze kan missen.

Evaluatie

Elke 2 maanden zal er evaluatie plaatsvinden. Aan de hand daarvan kan de invulling van het tweede deel van de BV worden bijgestuurd.

Verantwoordelijke bestuursleden

Voorzitter: Amber von Gerhardt

Secretaris: Heleen van Dongen

1.2.8 Overdracht

Huidige situatie

In de huidige situatie vind er een overdracht middag plaats voorafgaande aan de bestuurswissel. Op deze dag is er plenaire overdracht en een moment voor mondelinge, functie-specifieke overdracht. Voorafgaand aan de dag is het up-to-date witboek van de Co-Raad verzonden aan de nieuwe leden.

Doelstellingen

Witboek voorafgaand aan overdracht up-to-date maken. De taken en verantwoordelijkheden staan per functie helder en compleet beschreven. De overdracht middag kan in de huidige vorm worden voortgezet, mogelijk bijgesteld na aanleiding van evaluatie.

Realisatie

Elke bestuurslid past voorafgaand aan de overdracht zijn/haar functie specifiek deel aan. Per pijler wordt er een bestuurslid aangesteld die eindverantwoordelijk is voor het witboek, en het updaten van het algemene deel van het witboek.

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

Evaluatie

Tijdens eerste BV na de overdracht middag en op de overdracht zelf.

Verantwoordelijke bestuursleden

Secretaris: Heleen van Dongen

Masterfunctionaris: David Yousef

Evenementen & PR: Rosan Broer

1.2.9 Financiën

Huidige Situatie

De financiering van de Co-Raad kan onderverdeeld worden in een vijftal vormen van inkomsten:

- Subsidie van het Instituut voor Onderwijs en Opleiding (IOO) van het VUmc
- Jaarlijks inschrijvingsgeld van de nieuwe leden
- Sponsoring in de vorm van een hoofdsponsorschap
- Incidentele sponsoring vanuit externe partijen
- Kaartjes voor evenementen zoals de workshops

Voor de inschrijvingen en kaartverkoop wordt er gebruik gemaakt van het online betalingssysteem Mollie welke maandelijks de inkomsten uitkeert aan de Co-Raad. Hieraan zijn voor de Co-Raad zelf geen extra kosten verbonden, maar de administratieve kosten worden direct bij de verkoop aan de betaler doorberekend. De maandelijks inkomsten worden op de rekening van de Co-Raad gestort.

In de afgelopen paar jaar is ABN AMRO de hoofdsponsor van de Co-Raad geweest. Zij sponsorden zowel in geld als in natura. Het contact met deze hoofdsponsor verloopt stroef en de overeenkomst tussen de bank en de Co-Raad wordt jaarlijks herzien, hetgeen in de begroting veel onzekerheid met zich meebrengt. Ook heeft het evenement Speeddate de Specialist, welk traditiegetrouw samen met de MFVU wordt georganiseerd, de nodige problemen met zich meegebracht door de hoofdsponsor van de MFVU, de Rabobank. De samenwerking heeft daardoor afgelopen jaar niet plaats kunnen vinden en is het evenement door de Co-Raad alleen georganiseerd.

Er is op dit moment weinig contact met andere sponsors dan de ABN AMRO en het contact met de verschillende partijen verloopt via verschillende bestuursleden binnen de Co-Raad. Hierdoor is er een onduidelijk beleid naar externe partijen en verloopt dit minder gestroomlijnd dan gehoopt.

Doelstellingen

Voor het komende halfjaar heeft de Co-Raad als doelstelling om enerzijds een eenduidiger beleid te voeren ten aanzien van de financiële geldstromen binnen de Co-Raad en anderzijds om het contact binnen met externe partijen wat betreft de financiën meer te centreren rondom de penningmeester. Als eerste zal er gestreefd worden naar een nieuwe hoofdsponsor die een samenwerking aan kan gaan voor een aantal jaar. Ook is het belangrijk dat de hoofdsponsor niet conflicteert met de zustervereniging MFVU zodat Speeddate de Specialist in de toekomst weer samen georganiseerd kan worden. Er dient ook een tijdelijke oplossing te worden gevonden voor de eventueel gederfde inkomsten in het huidige bestuursjaar indien er geen overeenkomst wordt gesloten met de ABN AMRO. Daarbij dient het contact met de ABN op een goede manier te worden afgesloten zodat er plaatsgemaakt kan worden voor een nieuwe sponsor.

Als tweede is het van belang dat er een duidelijk sponsorplan wordt gecreëerd waarin beschreven staat hoe en via wie het contact verloopt met huidige sponsors, hoe nieuwe sponsors benaderd kunnen worden en wat de Co-Raad hen kan bieden.

Realisatie

De bovenstaande doelstellingen dienen te worden gerealiseerd vóór de eerstvolgende ALV in december 2017. Er dient contact te zijn gelegd met een nieuwe hoofdsponsor en er dient voor 2018 (en mogelijk het jaar erna) een overeenkomst te worden gesloten met de nieuwe sponsor. Er dient een bruikbaar sponsorplan klaar te liggen welk gebruikt kan worden voor de overdracht naar de volgende penningmeester.

Evaluatie

Tijdens het schrijven van het volgende beleidsplan dienen de bovenstaande doelstellingen en realisaties te zijn geëvalueerd.

Financiën

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

Verantwoordelijk bestuurslid

Penningmeester: Thomas Compier

2 Masteronderwijs

2.1 Algemeen

De Co-Raad heeft als primaire taak de belangen van de masterstudenten geneeskunde aan de Vrije Universiteit te behartigen. Dit doen we onder andere door het masteronderwijs kritisch te evalueren en het curriculum te optimaliseren. Hiervoor hebben we binnen de Co-Raad een drietal masterfunctionarissen. Deze masterfunctionarissen houden zich hoofdzakelijk bezig met een drietal punten. Zij inventariseren en bespreken klachten en problemen binnen het mastercurriculum, bedenken structurele oplossingen én denken mee over het verbeteren van het onderwijs. Daartoe hebben de masterfunctionarissen beschikking tot een aantal middelen, te weten het co-groepvertegenwoordigersoverleg (CGV), de co-lunches, de klachteninventarisatie via het algemene mailadres (bestuur@co-raad.nl) en het klachtenformulier op de website, zeswekelijkse gesprekken met het instituut voor onderwijs en opleiden van het VUmc (IOO) en de periodieke vergaderingen met de andere studenten gremia. Hieronder staat uitgewerkt hoe we gebruik maken van deze middelen. Individuele studenten of co-groepjes als geheel hebben de mogelijkheid klachten in te dienen bij de Co-Raad. De Co-Raad creëert zo de mogelijkheid snel kwalitatief goede informatie te verzamelen waarover overleg plaatsvindt met het Instituut voor Onderwijs en Opleiden (IOO). Dit maakt het mogelijk voor de Co-Raad om een relevante adviserende rol voor het IOO te vervullen.

Daarnaast benadert de Co-Raad de masterstudenten op structurele wijze. Zo organiseren de masterfunctionarissen na elke voortgangstoets een overleg met gratis lunch voor de co-groepvertegenwoordigers, vrijwillige vertegenwoordigers uit elke co-startgroep, om te inventariseren wat er speelt onder studenten. Dan wordt het onderwijs geëvalueerd, maar ook worden de verschillende ziekenhuizen besproken. Tevens worden co-lunches in de ziekenhuizen georganiseerd, waarbij de organisatie, de begeleiding en eventuele verbeteringen van het coschap op betreffende locatie worden geëvalueerd. Knelpunten die bij deze co-lunches naar voren komen worden besproken met de onderwijscoördinator van het betreffende coschap op locatie. Indien er geen oplossing gevonden wordt of indien we van mening zijn dat het gaat om een structureel probleem, wordt het punt ook ingebracht in het overleg met het IOO. Op deze manier zorgt de Co-Raad voor een actieve benadering van studenten. Daardoor kunnen wij de kwaliteit van het onderwijs continu monitoren en indien nodig tijdig knelpunten aankaarten. De drempel om eventuele problemen aan te kaarten is hierdoor ook lager en studenten kunnen mede hierdoor een beter beeld vormen van de Co-Raad. Om te weten wat er speelt op de faculteit is er zeer regelmatig overleg met verschillende instanties, zoals met de programmaleider van de master en de studenten gremia, zoals de Studentenraad en de student assessor.

Tevens neemt de Co-Raad deel aan het Landelijk Overleg Co-Assistenten (LOCA), alwaar de bestuursleden van co-raden van andere faculteiten ook vertegenwoordigd zijn. Dit biedt de Co-Raad de mogelijkheid te inventariseren hoe de gang van zaken is bij andere faculteiten en blijft de Co-Raad op de hoogte van ontwikkelingen op de andere faculteiten en op landelijk niveau.

Het komend half jaar willen we werken aan convergentie. Door ons te focussen op onze hoofdtaken en ons als masterfunctionarissen dus vooral bezig te houden met onderwijs gerelateerde taken, kunnen we van deze taken de kwantiteit verhogen en de kwaliteit verbeteren. In het voorgaande halfjaar hielden de masterfunctionarissen zich ook bezig met pijler overstijgende zaken, waardoor een deel van tijd en energie van de masterfunctionarissen daaraan besteed werd. Wij zijn van mening dat het beter is ons voornamelijk bezig te houden met onderwijs en daaraan gerelateerde taken en onderwerpen.

2.1.1 Co-lunches

Huidige situatie

Tijdens de co-lunches krijgt de masterfunctionaris veel input van co-assistenten over hoe de zaken er voor staan in een bepaald ziekenhuis tijdens een coschap. Deze overleggen zijn laagdrempelig en zorgen voor concrete feedback die de co-raad kan terugkoppelen aan de afdeling. Deze feedback wordt zowel door de co-assistenten als de leerhuizen gewaardeerd. Het afgelopen jaar zijn er slechts 5 co-lunches georganiseerd, terwijl deze erg nuttig zijn.

Doelstelling

Verhogen van de frequentie van de co-lunches naar 4 per half jaar.

Realisatie

Realisatie van dit doel is afhankelijk van de masterfunctionaris die zorg draagt voor de co-lunches gedurende het komend half jaar. Tevens is het afhankelijk van de coschap locaties. Uit ervaring weten we dat coschap locaties positief staan tegenover de co-lunch. Vier co-lunches in een half jaar is dan ook haalbaar.

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

Evaluatie

Over een half jaar evalueren of het gelukt is om meer co-lunches te organiseren. Als dit niet is gelukt, onderzoeken waarom dit niet is gelukt. Als het wel is gelukt evalueren of deze hogere frequentie meer heeft opgeleverd.

Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: Coco Beudeker

2.1.2 Studentenraad en student assessor

Huidige situatie

In de huidige situatie vergaderen de masterfunctionarissen zeswekelijks met de Studentenraad. Daarnaast vergaderen de masterfunctionarissen ook zeswekelijks met de student assessor en de studentenraad samen. Hierbij wordt de stand van zaken doorgenomen wat betreft het mastercurriculum en wordt gekeken naar overlappende onderwerpen. De masterfunctionarissen hebben het afgelopen halfjaar de Studentenraad geholpen bij een aantal van hun ideeën.

Doelstelling

Het doel is om de vergaderingen met bovengenoemde partijen efficiënter te maken. Zo willen we zeswekelijks met de Studentenraad en de student assessor vergaderen. De vergadering met alleen de Studentenraad willen we laten vervallen, omdat we anders onderwerpen doubleren. Daarnaast willen we meer inspraak krijgen in het Onderwijs- en examenreglement (OER) via de Studentenraad. Tot slot willen we meer input vanuit de studentenraad wat betreft masteronderwerpen.

Realisatie

Om dit doel te realiseren, moeten we met de Studentenraad overleggen over de mogelijkheid tot instemming. Doordat de Co-Raad geen verkozen orgaan is, hebben wij officieel geen instemmingsrecht. We moeten kijken naar andere manieren om instemming te hebben in het OER. Om meer input te krijgen vanuit de Studentenraad, willen we voorstellen dat we (inventarisatie) onderwerpen overleggen met de mastercoördinator van de Studentenraad. Deze kan de onderwerpen op zijn/haar beurt voorleggen in de vergadering van de Studentenraad.

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

Evaluatie

Evaluatie van dit doel zal plaatsvinden 5 maanden na dagtekening van dit beleidsplan. Er zal worden geëvalueerd of er een manier is waarbij we inspraak kunnen hebben in het OER. Tevens zullen we evalueren of de samenwerking met de Studentenraad gunstig is voor ons.

Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: David Yousef

2.1.3 Rechten en plichten van coassistenten

Huidige situatie

In de huidige situatie wordt de positie van de geneeskundestudent in klinische setting gevat in de 'Richtlijnen voor de regeling van de positie van studenten geneeskunde in de klinische praktijk' van de NFU (de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra). De arbeids- en rusttijden voor de geneeskundestudent in klinische setting zijn te vinden in de brochure 'Arbeids- en rusttijden voor artsen en arts-assistenten' van de Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Beide bestanden zijn terug te vinden op de website van de Co-Raad (www.co-raad.nl/nl/onderwijs/regels-en-richtlijnen). Deze richtlijnen zijn echter nog niet bekend onder alle coassistenten noch onder de onderwijscoördinatoren op de coschap locaties. Tevens zijn ze niet in alle situaties sluitend.

Doelstelling

Het doel bij dit punt is tweeledig. Ten eerste willen we meer bekendheid creëren voor deze richtlijnen onder de coassistenten en de coschap locaties. Daarnaast willen wij de mogelijkheid onderzoeken tot het opstellen van een bestand waarin de plichten, maar met name de rechten van de coassistenten staan opgenomen. Hierin willen we bijvoorbeeld de arbeid- en rusttijden opnemen, maar ook de regels omtrent het verlof op het coschap op de dag van de landelijke voortgangstoets (VGT).

Realisatie

Het realiseren van het eerste doel zal gedaan worden door tijdens co-lunches, CGV's en andere contactmomenten met de studenten geneeskunde de studenten erop te attenderen dat deze richtlijnen bestaan. Tevens zullen we bij het nabespreken van de co-lunch met de onderwijscoördinatoren op locatie deze wijzen op het bestaan van de richtlijnen. Tot slot willen we de onderwijscoördinatoren middels mailcontact op de hoogte stellen van de richtlijnen. Voor realisatie van het opstellen van een bestand met de rechten en plichten van de coassistent zullen de masterfunctionarissen in overleg gaan met het IOO. Indien deze goedkeuring geeft kunnen we samen met het IOO een bestand opstellen. Hierbij zullen de masterfunctionarissen een actieve taak hebben door het bestand op te stellen. Het IOO zal een meer controlerende functie uitoefenen. Eventueel kunnen de Studentenraad en de studentassessor hierbij betrokken worden.

Financieel

Aan het eerste lid van dit doel zijn geen kosten verbonden. Eventuele kosten voor het tweede lid van dit doel, te weten het daadwerkelijk opstellen van een dergelijk bestand, zijn geen voorziene kosten. Het is mogelijk dat er ter zijner tijd kosten aan verbonden zullen worden. Hierbij kan gedacht worden aan kosten voor bijvoorbeeld een professionele lay-out of kosten voor het beschikbaar maken van het bestand in poster- dan wel folderformaat.

Evaluatie

In eerste instantie zullen we het plan moeten bespreken met het IOO. Indien deze het plan accordeert, kunnen we aan de slag gaan om een dergelijk bestand te maken. We zullen na de vergadering met het IOO waarin we dit plan bespreken evalueren wat de stand van zaken zijn en of het IOO hier positief tegenover staat. Indien dit het geval is, zal het ons naar verwachting enkele maanden duren alvorens we het bestand opgesteld hebben en het bestand is gecontroleerd door het IOO. Hierdoor lijkt een evaluatie voor het volgende ALV (in december 2017) ons een geschikt moment.

Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: Sophie Bergmans

2.1.4 Vrijstelling voor onderwijs gerelateerde activiteiten

Huidige situatie

Op dit moment is het voor studenten soms erg lastig om verlof te krijgen van het coschap voor onderwijs gerelateerde activiteiten zoals een congres of symposium. Studenten weten vaak niet bij wie zij moeten zijn om voor dergelijke zaken vrij te vragen. Ook krijgen zij vaak te horen dat dit niet mogelijk is, terwijl de Co-Raad het wel belangrijk acht dat dit soort activiteiten naast de studie mogelijk zijn.

Doelstelling

Een helder beeld krijgen wat er mogelijk is omtrent vrij krijgen voor studie gerelateerde activiteiten en een instructie met hoe dit als coassistent voor elkaar te krijgen op de site plaatsen.

Realisatie

Overleggen met de verantwoordelijken binnen de opleiding over wat de mogelijkheden zijn en of er bepaalde regels verbonden zijn aan het vrij krijgen voor studie gerelateerde activiteiten. Vervolgens per leerhuis vastleggen bij wie de coassistenten moeten zijn om dit te realiseren. Als dat rond is kan er een instructie op de website van de co-raad worden geplaatst.

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: Sophie Bergmans

2.1.5 Communicatie spoedklachten met IOO

Huidige situatie

In de huidige situatie overlegt de Co-Raad de binnengekomen klachten zeswekelijks met het IOO. Doordat sommige klachten een spoedkarakter hebben (oneens met de beoordeling van het cijfer, minder dan 11 uur tussen twee diensten etc.), is het voor ons niet haalbaar snel met een oplossing te komen voor de studenten.

Doelstelling

Door de mogelijkheid zogenaamde spoedklachten snel te communiceren met het IOO zullen we coassistenten adequater en sneller kunnen helpen bij deze spoedklachten. Doel is om in contact te komen met functionarissen van het IOO, anders dan de programmaleider van het masteronderwijs, om dit soort klachten snel te bespreken.

Realisatie

Om dit doel te realiseren zullen we als eerste stap het doel bespreken met de programmaleider van het masteronderwijs, met wie we zeswekelijks vergaderen. Indien deze instemt met het idee, zullen we inhoudelijk bekijken hoe we dit doel kunnen realiseren. In de ideale situatie zal er een contactpersoon worden toegewezen, met wie we laagdrempelig contact kunnen opnemen indien zich spoedklachten voordoen.

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

Evaluatie

Evaluatie van dit doel kan plaatsvinden ten tijde van het halfjaarverslag in december 2017. Een tussentijdse evaluatie is gewenst om de progressie van dit doel te evalueren. Dit kan plaatsvinden 3 maanden na dagtekening van dit beleidsplan.

Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: David Yousef

2.1.6 Bekendheid klachtinventarisatie

Huidige situatie

Het is voor de Co-Raad op dit moment erg lastig om in te schatten in hoeverre de studenten weten bij wie ze moeten zijn als ze bepaalde vragen of klachten hebben. Ook weten niet alle studenten die de workshops bezoeken dat ze met klachten terecht kunnen bij de Co-Raad.

Doelstelling

Het is erg nuttig zijn om te peilen wat studenten op dit moment weten over wie te contacten in het geval van een vraag of klacht, zodat daar op ingespeeld kan worden. Tevens is het handig om bij elke activiteit aan te geven dat studenten terecht kunnen bij de Co-Raad met hun klachten, zodat de dan aanwezige studenten er in ieder geval op de hoogte zijn.

Realisatie

Tijdens elke workshop georganiseerd door de Co-Raad worden evaluatieformulieren ingevuld.

Wellicht kan er aan deze evaluatie de vraag toegevoegd worden of studenten weten waar ze moeten

zijn als ze een klacht hebben. Eventueel kan dit ook mondeling worden gevraagd en vervolgens verwerkt worden in de PowerPointpresentatie van de workshop met een simpele slide: klachten over je coschap kunnen opgestuurd worden naar bestuur@co-raad.nl

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

Evaluatie

Evaluatie van dit doel kan plaatsvinden aan de hand van klachteninventarisatie. Een toename van het aantal klachten zou kunnen wijzen op een effectieve aanpak van het op de hoogte stellen. Echter, dit is natuurlijk geen nauwkeurig beeld. Evaluatie van deze aanpak kan plaatsvinden na elke workshop.

Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: Coco Beudeker

3 Evenementen & PR

3.1 Algemeen

Voor de Co-Raad en de masterstudenten zijn de evenementen van essentieel belang. Niet alleen vanwege het relevante inhoudelijke aspect, maar ook omdat het contact tussen masterstudenten onderling en tussen masterstudenten en de Co-Raad zo op peil blijft. Masterstudenten zijn verspreid over verschillende ziekenhuizen om de wetenschappelijke stage, keuzestage en de coschappen te volgen. Overleg over problemen en het delen van ervaringen kan hierdoor moeilijk plaatsvinden. De doelstelling voor 2017 is net als vorig jaar om gemiddeld één keer per maand een evenement te organiseren om sociale cohesie te bevorderen, de lijntjes tussen coassistenten en Co-Raad kort te houden en voor inhoudelijke ondersteuning wat betreft carrière en onderwijs te zorgen. Als nieuwe doelstellingen willen we streven naar meer bekendheid onder de masterstudenten. Zo hopen we op een nog grotere opkomst tijdens de evenementen. Ook willen we dit jaar een evenement organiseren voor alle coassistenten van Amsterdam. Want met een fusie tussen AMC en VUmc in het vooruitzicht, lijkt het ons goed om nu al dingen met elkaar te gaan organiseren.

3.1.1 Meer bekendheid creëren onder Masterstudenten

Net als afgelopen halfjaar is ons doel om een grotere bekendheid te creëren onder de coassistenten van het VUmc over zowel onderwijs gerelateerde taken als over de evenementen die de Co-Raad VUmc organiseert. Om dit doel te bereiken zullen verschillende soorten media worden gebruikt. Hierdoor komen wij dichterbij de studenten te staan en krijgen studenten een duidelijk beeld van wat de Co-Raad doet.

3.1.1.1 Promotie via internet

Huidige situatie

Website

Op de vernieuwde website van de Co-Raad VUmc kunnen studenten informatie vinden over de nieuwe workshops en evenementen die worden georganiseerd. Ook is er een kalender te vinden met toekomstige evenementen. De vernieuwde website van de Co-Raad bevat sinds januari 2017 een deel dat exclusief is voor betalende leden. In dit onderdeel hebben betalende leden onder andere toegang tot foto's van de evenementen. Echter, hier wordt nog niet optimaal gebruik van gemaakt; niet altijd worden de foto's van een evenement op de website geplaatst.

Facebook

De Facebook pagina wordt frequent gebruikt om evenementen te promoten. Daarnaast zijn er een jaar geleden nieuwe rubrieken geïntroduceerd: "Tip van de maand voor de co van de co" en "Actueel". De berichten die gepost worden, hebben een steeds groter bereik. Echter, niet altijd werd er na een evenement een bericht met foto op Facebook gepost. Ook kan de frequentie van het posten van nieuwsberichten verhoogd worden. Het is belangrijk om dit te continueren. Ten slotte willen we via Facebook aan de studenten vragen of zij nog onderwerpen hebben voor nieuwe workshops.

Blackboard

Vorig jaar heeft de Co-Raad VUmc een eigen Blackboard course gerealiseerd. De workshops en evenementen worden al goed gepromoot via dit medium. Helaas gaat het VUmc over van Blackboard naar Canvas. Hier krijgen wij geen eigen pagina. Wij zijn hier nog over in gesprek om ervoor te zorgen dat wij hier wel ruimte krijgen om studenten te bereiken.

Nieuwsbrief

Middels de nieuwsbrief worden nieuwe evenementen aangekondigd. Echter, niet altijd wordt er een evaluatie van het evenement in de nieuwsbrief geplaatst. Dit zou na iedere workshop wel moeten gebeuren.

Doelstellingen

Website

Om de website beter up-to-date te houden, en studenten een goed inzicht te geven van de (nog te organiseren) workshops en evenementen, is het van belang alle relevante workshops in de kalender te zetten, een banner te plaatsen en berichten te posten op de website onder de kopjes 'aankomende evenementen' en 'afgelopen evenementen'. Tevens moeten foto's van een workshop direct op de website worden geplaatst.

Facebook

Om zichtbaar te zijn voor studenten is het van belang om regelmatig berichten te posten op Facebook. Hiervoor zullen wij, naast de promotie van de evenementen en workshops, minstens het volgende posten:

- 1 keer per maand de tip voor de co van de co
- 1 keer per week een nieuwsbericht op het gebied van gezondheidszorg of studeren
- Een korte evaluatie met foto na iedere workshop

Nieuwsbrief

In de nieuwsbrief moet voor iedere workshop onderstaande berichten worden gepost:

- Datum in kalender
- Aankondiging workshop
- Evaluatie workshop met foto

Realisatie

De evenementen en PR functionarissen zullen verantwoordelijk zijn voor de promoties van de workshops en evenementen. Berichten kunnen het beste op een doordeweekse avond rond 22:00, of op zondagmiddag gepost worden, omdat dan de meeste mensen actief zijn.

Na elk evenement schrijft de evenementen & PR functionaris een korte evaluatie voor in de nieuwsbrief en stuurt deze met bijpassende foto naar de secretaris.

De 'tip voor de co' van de co zal maandelijks door de secretaris op Facebook, website en nieuwsbrief worden gepost. Alle leden kunnen in de Drive nieuwe tips toevoegen wanneer de secretaris daarom vraagt.

Financieel

Aan bovengenoemde promoties zijn geen kosten verbonden.

Evaluatie

De evaluatie wordt meegenomen bij de evaluatie van de maandelijkse workshops.

Verantwoordelijke bestuursleden

Secretaris: Heleen van Dongen

Evenementen & PR Functionaris: Rosan Broer

3.1.1.2 VGT Promotie

Huidige situatie

De Co-Raad gebruikt verschillende media om haar bekendheid te vergroten. Deze media zijn vooral digitaal. Bij deze vorm van promotie is weinig direct contact met de studenten. Door direct contact zullen wij meer zichtbaar zijn bij studenten en zal de Co-Raad een gezicht krijgen bij studenten.

Vorig jaar september zijn voor de start van de VGT kruidkoeken uitgedeeld. Hier kregen wij veel positieve reacties op. Echter, afgelopen halfjaar hebben we hier geen gebruik van gemaakt. Vanaf september willen we deze actie weer twee maal per jaar uit gaan voeren.

Doelstellingen

Meer bekendheid creëren en zichtbaar te zijn voor studenten. Door een proactieve benadering krijgen de studenten een gezicht bij de Co-Raad. Daarnaast zijn er bachelor 3 studenten die nog niet van ons bestaan afweten. Deze worden bij deze promotieactie ook benadert.

Realisatie

Tweemaal per jaar uitdelen van 200 ontbijtkoeken met sticker van Co-Raad ter promotie. Voorafgaand aan de VGT voor Bachelor jaar 3 en Master jaar 1, 2 en 3 studenten. Het promotieplan voor de eerstvolgende VGT is gerealiseerd en te vinden in Drive.

Financieel

De kosten voor 200 stickers en ontbijtkoeken kunnen vanuit het potje 'promotie' worden gerealiseerd.

Evaluatie

De actie zal geëvalueerd worden in de eerstvolgende BV na de VGT.

Verantwoordelijk bestuurslid

Evenementen & PR: Sophie Coenen

3.1.2 Meer bekendheid creëren onder B3 studenten

Huidige situatie

De Co-Raad doet nog weinig aan de promotie van de Co-Raad onder bachelor 3 studenten. Er wordt tijdens de WJC een zakkaartje en halfjaaragenda van de Co-Raad aan elke student uitgedeeld. Afgelopen jaar is er een collegepraatje gehouden aan het einde van jaar bachelor drie. Daarnaast mogen bachelor drie studenten zich inschrijven voor workshops van de Co-Raad, als deze nog niet uitverkocht is voor masterstudenten. Ook was het idee om een nieuwe workshop voor B3 studenten te organiseren: 'Hoe overleef ik mijn coschappen?'. Uiteindelijk hebben we besloten om deze niet door te laten gaan, omdat de Studentenraad een soortgelijke workshop georganiseerd had. In het derde jaar van de bachelor komen de studenten in aanraking met een thesis. Uit ervaringen van de studenten blijkt dat ze vinden dat ze hier niet goed op voorbereid worden en ze niet voldoende voorbereid worden op het wetenschappelijk schrijven in het Engels. Een idee is dan ook om hier een workshop over te organiseren aan het eind van B3. Zo kunnen we de Co-Raad meer bekend maken onder de B3 studenten.

Doelstellingen

De Co-Raad wilt aan het einde van elk collegejaar in bachelor drie een korte presentatie houden om studenten bekend te maken met de Co-Raad en hen zo te stimuleren lid te worden van de Co-Raad. Hier kan een actie aan gekoppeld worden. Als studenten zich bij het college inschrijven kunnen zij bijvoorbeeld korting krijgen op een volgende workshop of krijgen zij een welkomstgeschenk dat anders is dan bij reguliere inschrijving. Dit stimuleert studenten om zich meteen in te schrijven. Voor bachelor drie studenten zal, in overleg met de Studentenraad en eventueel in samenwerking met de MFVU een workshop georganiseerd worden waarbij de vraag 'hoe overleef ik mijn coschappen' centraal zal staan of zoals hierboven ook genoemd is, de workshop 'wetenschappelijk schrijven'. Door deze actieve benadering hopen wij meer leden te werven.

Realisatie

De voorzitter van het OFSO wordt benaderd om een datum en tijd af te spreken voor het collegepraatje aan het eind van bachelor jaar drie. Dit praatje vindt plaats in mei.

De organisatie van de workshop 'hoe overleef ik mijn coschappen' en/of 'wetenschappelijk schrijven' wordt opgepakt door de evenementen en PR-functionarissen. Deze workshop zal volgend jaar mei plaats moeten vinden.

Er zal een plan bedacht worden om meer inschrijvingen te krijgen uit het collegepraatje. Zoals laptops klaarzetten zodat ze zich meteen kunnen inschrijven en dan een welkomstcadeau krijgen.

Financieel

Als er een voordeel wordt gekoppeld aan het direct inschrijven bij het collegepraatje zal dit mogelijk kosten met zich meebrengen. Dit is afhankelijk van het voordeel wat aangeboden wordt. Mocht hiervoor gekozen worden dan kan er geld vrijgemaakt worden uit het potje promotie.

De financiering van de workshop 'hoe overleef ik mijn coschappen' en/of 'wetenschappelijk schrijven' zal hetzelfde zijn als de financiering van de reguliere workshops.

Evaluatie

Na het bachelor praatje zal het aantal inschrijvingen geëvalueerd worden.

De workshop zal geëvalueerd worden aan de hand van formulieren die uitgedeeld worden aan het einde van de workshop.

Verantwoordelijke bestuursleden

Masterfunctionaris: Coco Beudeker

Evenementen en PR: Nikki Klarenbeek

3.1.3 Bevordering sociale cohesie

Naast de activiteiten die co-assistenten ondersteunen op onderwijsgebied en professioneel vlak, organiseert de Co-Raad ook activiteiten die gericht zijn op ontspanning, sociale cohesie en het opbouwen van een goed netwerk. Het uitwisselen van ervaringen is erg belangrijk in deze fase van de opleiding, zowel voor kennisoverdracht als voor het omgaan met moeilijke situaties. We hebben ook van diverse bachelor studenten gehoord dat ze het erg jammer vinden dat ze niet meer gezamenlijke lessen en activiteiten hebben. We willen dit jaar ook meer gaan samenwerken met de MFVU. We hebben beide dezelfde belangen en zijn er voor de studenten, het lijkt ons dan ook goed om hier meer mee te doen. Zoals vragen of we de bakfiets mogen gebruiken om boodschappen te doen voor de workshops. En misschien wel een gezamenlijke activiteit organiseren.

3.1.3.1 Co-Feest AMC en VUmc

Huidige situatie

Tot op heden is er nog geen co-feest georganiseerd met het AMC. Het lijkt ons dan ook een erg leuk plan om het dit jaar te gaan realiseren. Op zondag 29 mei jl. is er een vergadering geweest met Sonja, Isabelle, Jancytha van de co-raad van het AMC. Van ons waren Sophie B, Thomas en Heleen aanwezig. Het AMC heeft al een keer een groot feest georganiseerd in Escape deluxe. De locatie bleek te groot en de muziek kon beter. Er waren 150 mensen aanwezig bij dit evenement.

Doelstellingen

Op 22 september zal het feest georganiseerd worden van 22.00-03.00. Belangrijk voor dit feest is dat de locatie niet te groot is, het kan beter uitverkocht dan leeg zijn. We verwachten dat er ongeveer 250 mensen aanwezig zullen zijn.

Realisatie

We verwachten dat er 250 mensen zullen komen inclusief introducés, maximaal 2 kaarten per lid. Als de kaarten niet uitverkocht zijn, zal er vrije verkoop zijn aan de deur. In juli zullen we een gezamenlijke poster maken met een save the date. Daarna zullen we flyers gaan maken met meer informatie. Voor de promotie willen we langs gaan bij de co-groepen. Verder zal de promotie plaatsvinden via Facebook, website en de nieuwsbrief.

Financieel

Het AMC heeft 150 euro gereserveerd voor dit feest, met daarbij mogelijk nog een extra 150 euro. Het VUmc heeft nog geen geld begroot voor dit feest. Er is nog niet bekend of we het budget met het AMC kunnen combineren. Mogelijk moet het budget van het AMC naar beneden. Vooruitzicht voor het VUmc is dat als ABN kan financieren dat we rond de 150-200 euro beschikbaar hebben. Het feest zal maximaal 5 euro per persoon gaan kosten waarbij de garderobe en toiletbezoek afgekocht zijn. Om meer geld te realiseren zullen we op zoek moeten gaan naar sponsors. Dit moet nog verder uitgedacht worden. Ideeën tot nu toe zijn; door Heineken gesponsorde locatie, welkomstdrankje, reclame maken tijdens feest of een goodybag. De afspraak is dat bij winst en verlies het gelijk verdeelt zal worden onder AMC en VUmc.

Evaluatie

Na afloop van het feest zullen we aan de aanwezige vragen wat ze ervan vonden en ook een draaiboek opstellen zodat dit gebruikt kan worden als dit feest nog een keer georganiseerd gaat worden.

Verantwoordelijke bestuursleden

Masterfunctionaris: Sophie Bergmans en Coco Beudeker

Evenementen en PR: Nikki Klarenbeek

Penningmeester: Thomas Compier

3.1.3.2 Sociale activiteiten

Huidige situatie

Uit voorgaande jaren is gebleken dat sociale activiteiten minder goed bezocht worden dan educatieve workshops die de Co-Raad organiseert. Bij de meeste evenementen zijn vooral de bestuursleden aanwezig. Evenementen die hieronder vallen zijn de botenborrel, nieuwjaarsborrel en afgelopen jaar ook de pubquiz die helaas niet doorgegaan is vanwege te weinig animo.

Doelstellingen

We willen dit jaar streven naar meer animo voor de sociale evenementen. Hieronder zullen we de doelstelling per evenement uitwerken.

- *Nieuwjaarsborrel:* Hier blijkt elk jaar weinig animo voor te zijn. We denken er dan ook over na om deze sociale activiteit niet meer voor de leden te organiseren maar alleen voor de bestuursleden.
- *Botenborrel:* Bij dit evenement is de promotie van groot belang. We hopen dat er dit jaar ongeveer 40 mensen zullen deelnemen aan dit evenement.
- *Pubquiz:* De pubquiz is afgelopen jaar helaas niet doorgegaan. Achteraf bleek ook het moment waarop dit evenement plaats zou vinden niet ideaal te zijn. We willen dit een keer per half jaar na de VGT organiseren. Dit is voor veel co-groepjes een moment om samen te eten of iets leuks te gaan doen. Dit lijkt ons dan ook een ideaal moment om een pubquiz te organiseren zodat we ook kunnen promoten dat ze in co-groepjes of vrienden groepjes tegen elkaar kunnen strijden. Voor al deze evenementen zal een van ons de hoofdverantwoording hebben. De meeste aandacht zal dan ook moeten gaan naar de promotie van de evenementen via Facebook, onze website en de nieuwsbrief. Voor de botenborrel is het van belang dat we vroegtijdig beginnen met de promotie.

Financieel

Pubquiz: We hopen weer dezelfde deal met Café Fest te kunnen sluiten, namelijk deelname aan de pubquiz en een maaltijd in het café voor €9,95. Botenborrel: net als vorig jaar zullen de studenten een ticket van €12,50 moeten kopen. Drankjes en hapjes zijn dan inbegrepen. Bestuursleden moeten voor beide evenementen ook een kaartje kopen.

Realisatie

Voor beide evenementen is al een draaiboek opgesteld.

Evaluatie

Na afloop van de evenementen zullen we de deelnemers vragen wat ze ervan vonden en of ze verbeterpunten hebben voor de volgende keer door middel van een enquête verstuurd via de mail. Ook zullen we proberen te peilen naar wat de reden is waarom studenten niet op alle sociale evenementen komen zoals de botenborrel. Dit kunnen we dan meenemen in onze promotie en uitwerking van de evenementen.

Verantwoordelijke bestuursleden

Botenborrel: Rosan Broer

Pubquiz: Sophie Coenen

3.2 Halfjaaragenda

Halfjaar agenda workshops en evenementen tweede helft 2017 [under construction]

Voor de tweede helft van 2017 staan de volgende evenementen op de planning.

4 Intercollegiale contacten

4.1 Gericht kiezen deelname aan overleggen met leden FSO

Huidige situatie

Het FSO is als volgt samengesteld:

- Co-Raad: ingesteld voor enerzijds het behandelen van de direct inhoudelijke onderwijs gerelateerde master-problematiek, anderzijds het organiseren van activiteiten binnen de master opleiding geneeskunde aan het VU medisch centrum.
 - OLC: wettelijk orgaan dat binnen de gehele opleiding geneeskunde aan het VU medisch centrum als taak heeft toe te zien op de kwaliteit van het onderwijs.
 - SR: wettelijk orgaan dat zich inzet als de officiële belangenbehartiger van alle medisch studenten aan het VU medisch centrum op officieel alle vlakken, maar officieus zich primair richt op de organisatie en ontwikkeling van al het medisch onderwijs aan het VU medisch centrum.
 - MFVU: studievereniging van de opleiding geneeskunde aan het VU medisch centrum, welke zich binnen de FSO heeft gespecialiseerd als promotor van activiteiten van de verschillende FSO.
 - IFMSA-NL VUmc: lokale afdeling van de internationale organisatie IFMSA die zich inzet voor een globale bewustwording onder medisch studenten.
 - JVB: ingesteld voor het behandelen van de direct inhoudelijke onderwijs gerelateerde bachelor-problematiek binnen de bachelor opleiding geneeskunde aan het VU medisch centrum.
- Eens in de 6 weken komen bovenstaande instanties bij elkaar tijdens het Overleg Facultaire Studenten Organisaties (OFSO).

Nu zijn we eens per 6 weken aanwezig bij het OFSO, hebben we eens per 6 weken een vergadering met de mastercoördinator van de SR en eens per 6 weken een vergadering met de mastercoördinator van de SR en de studentassessor. Ook vergaderen we 2 keer per jaar met de opleidingscommissie. Afgelopen jaar viel het op dat er soms op vergaderingen of bijeenkomsten dezelfde zaken worden besproken. Dit kan efficiënter en daarnaast moeten we ons afvragen bij welk overleg het nuttig is voor de Co-Raad om aanwezig te zijn.

Doelstellingen

Gericht kiezen bij welke overleggen het voor de Co-Raad nuttig is om aanwezig te zijn, zodat er efficiënter met tijd wordt omgegaan en zaken niet langs elkaar heen lopen of dubbel worden besproken. Ook moet het duidelijk zijn met welk doel we naar een overleg gaan. Daarnaast moet er worden nagedacht over de samenwerking met de MFVU. Er moeten concrete plannen komen over welke samenwerking we met ze willen aangaan.

Realisatie

Tot en met oktober 2017 zal er door de masterfunctionarissen tijdens hun vergaderingen geëvalueerd worden aan welke overleggen en vergaderingen we zullen blijven deelnemen. Er wordt gedurende deze tijd ook nagedacht over of het wellicht mogelijk is overleggen samen te voegen.

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

Evaluatie

Nadat we besloten hebben welke aan welke overleggen we zullen (blijven) deelnemen, zullen we in december 2017 evalueren of de deelname aan de overleggen nog steeds nuttig en efficiënt is. Ook zullen we evalueren of we aanwezigheid bij bepaalde overleggen missen.

Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: Sophie Bergmans

4.2 Band met de MFVU

Huidige situatie

In het afgelopen jaar hebben we ons gezamenlijke evenement 'Speeddate de Specialist' niet samen kunnen organiseren, door conflicterende hoofdsponsors. De band met de MFVU is hierdoor minder geworden.

Doelstellingen

Er moeten concrete plannen komen over wat voor samenwerking we aan willen gaan met de MVFU.

Realisatie

In het komende jaar willen we 'Speeddate de Specialist' weer proberen gezamenlijk te organiseren, dit moet dan wel kunnen met de sponsoring. Mogelijk is een gezamenlijke workshop voor B3 studenten, over de aankomende coschappen.

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

Evaluatie

Inplannen van evaluatiemomenten na instellen van het nieuwe bestuur, en na contact met de MVFU.

Verantwoordelijk bestuurslid

Voorzitter: Amber von Gerhardt

4.3 Studieadviseurs

Huidige situatie

De geneeskunde opleiding van het VUmc heeft drie studieadviseurs, waarmee de studenten op verschillende manieren in contact kunnen komen. Er kan een afspraak worden gemaakt of de student kan langskomen op het inloopspreekuur. De studieadviseurs geven onder andere informatie en advies over loopbaanbegeleiding, verzoeken tot aanpassingen in masterstages, klachten, cursussen en workshops. Op dit moment is er vanuit de Co-Raad geen contact en/of samenwerking met de studieadviseurs.

Doelstellingen

De Co-Raad zou graag een samenwerking aan willen gaan met de studieadviseurs, om zo een beter beeld te krijgen van wat er onder de studenten speelt. Gesprekken tussen de student en de studieadviseur zijn vertrouwelijk, maar indien de student toestemming geeft voor het verstrekken van gegevens aan derden (de Co-Raad in dit geval) is dit toegestaan. Mogelijk kunnen de studieadviseurs ook naar ons doorverwijzen indien er klachten zijn over de opleiding. Op deze manier krijgen wij als Co-Raad meer input en kunnen we de masteropleiding verder verbeteren.

Realisatie

Tijdens de eerstvolgende vergadering van de masterfunctionarissen zal dit punt besproken worden. Er zal door de masterfunctionarissen contact worden gelegd met de studieadviseurs om te kijken wat de mogelijkheden zijn voor een samenwerking.

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

Evaluatie

In november 2017 zullen de drie masterfunctionarissen van de Co-Raad evalueren of deze doelstelling voldoende gerealiseerd wordt. Te evalueren punten zijn in hoeverre we input krijgen via de studieadviseurs en hoe de samenwerking met hen verloopt.

Verantwoordelijk bestuurslid

Masterfunctionaris: David Yousef.