



BELEIDSPLAN CO-RAAD VUMC

DATUM: 3 januari 2017

Co-Raad VUmc



Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i>	2
<i>1.0 Professionalisering</i>	3
<i>2.0 Externe communicatie</i>	8
<i>3.0 Interne Communicatie</i>	14

Inleiding

Hierbij presenteert de Co-Raad VUmc het beleidsplan voor de eerste helft van 2017.

Sinds de tweede helft van 2016 wordt er binnen de Co-Raad gewerkt met discipline overstijgende speerpunten. Dit concept is erg nuttig gebleken en zal dus voortgezet worden.

Er zijn voor komend bestuurshalfjaar opnieuw drie speerpunten gecreëerd waarin de leden uit de verschillende pijlers (dagelijks bestuur, masterfunctionarissen, evenementen & pr) zullen deelnemen. Omdat er in elk speerpunt leden vertegenwoordigd zijn uit de verschillende pijlers, wordt ervoor gezorgd dat er een goede samenwerking ontstaat binnen het gehele bestuur. Door met alle leden te werken aan een gezamenlijk beleid, hopen wij de Co-Raad opnieuw naar een hoger niveau te tillen.

De nieuwe speerpunten zijn ontwikkeld door het Co-Raad bestuur VUmc 2017 eerste helft. Er is door de oude en nieuwe bestuursleden samengewerkt aan het huidige beleidsplan, om zo veel mogelijk inbreng te hebben van alle bestuursleden die zullen bijdragen aan het uitvoeren van het huidige beleidsplan.

De drie speerpunten waar komend jaar aan gewerkt zal worden, zijn:

- Externe Communicatie
- Interne communicatie
- Professionalisering.

Binnen de gecreëerde speerpunten zijn ook doelstellingen te vinden die onder een bepaalde pijler vallen. Er zal komend half jaar ook overwogen worden in hoeverre de doelstelling behorende bij een specifieke pijler apart per pijler uitgewerkt dient te worden. Voor alsnog zullen de beleidsplannen bestaan uit de discipline overstijgende speerpunten.

We presenteren u vol trots het format van het beleidsplan samengesteld door het Co-Raad bestuur VUmc eerste helft van 2017.

Dilan Aydin, voorzitter

Amber von Gerhardt, secretaris

Thomas Compier, penningmeester

Tessa Straatmijer, masterfunctionaris

Annabel van der Hulst, masterfunctionaris

David Yousef, masterfunctionaris

Joyce Bakker, evenementen & PR functionaris

Sophie Coenen, evenementen & PR functionaris

Rosan Broer, evenementen & PR functionaris

Met speciale dank aan:

Madhvi Nazir, Larissa Jansen, Eva Flens, Jeske bij de Weg en Jennifer Lam (bestuur Co-Raad VUmc tweede helft 2016).

1.0 Professionalisering

1.1 Omschrijving van het speerpunt

Het speerpunt professionalisering is een half jaar geleden ontstaan. Omdat dit speerpunt vele belangrijke doelen van de Co-Raad omvat, is besloten dit speerpunt te behouden. Het huidige beleidsplan bestaat uit enkele nieuw opgestelde subdoelen en enkele subdoelen uit het voorgaande beleidsplan, waar opnieuw aandacht aan besteed wordt.

Oorspronkelijk was het speerpunt professionalisering zeer breed met veel verschillende subdoelen. In het huidige beleidsplan is ervoor gekozen om enkele subdoelen van vorig jaar onder te verdelen tussen de andere twee speerpunten om het aantal doelen binnen speerpunt professionalisering behapbaar te houden.

Om meerdere redenen is behoud van het speerpunt professionalisering van belang. Een efficiënte manier van (samen)werken is essentieel voor behoud van de Co-Raad. Door een uitgewerkt sponsorplan op te stellen, willen we de communicatie met sponsors professioneler laten verlopen en de komende jaren meer sponsors binnenhalen. We hopen de uitstraling en herkenbaarheid van de Co-Raad te verbeteren door middel van een professionele bestuursfoto en bedrukte bestuurskleding. Ook moet bekeken worden of de huidige dakpanstructuur de beste manier van wisselen is of dat gelijktijdige wisseling van het gehele bestuur beter is voor de continuïteit van de Co-Raad.

1.2 Subdoelen

1.2.1. Verbeteren sponsorplan

Huidige situatie

Op dit moment is het sponsorplan van de Co-Raad met name gericht op het plaatsen van advertenties op onder andere de website en in de nieuwsbrief. Door de externe partijen wordt hiervoor een bepaald bedrag betaald en in ruil hiervoor kan voor de periode van een half jaar geadverteerd worden. Verder wordt er nu grotendeels gesteund op de inkomsten vanuit de hoofdsponsor ABN-AMRO waarmee het contact zeer stroef verloopt en het lange tijd onduidelijk is geweest of er überhaupt door hen gesponsord werd.

Doelstellingen

Er moet een uitgewerkt sponsorplan komen waarin helder staat beschreven wat de precieze kosten van de sponsoring zijn en wat een sponsor daar in ruil voor krijgt. Dit moet een representatief document worden wat ook uitgedeeld kan worden aan potentiële nieuwe sponsors. Verder moet er gewerkt worden aan een communicatie-/PR-plan voor de sponsors om situaties te voorkomen zoals bij ABN-AMRO. Sponsors moeten nauwer betrokken raken bij de Co-Raad en vaker uitgenodigd worden voor evenementen. Er moet verder gekeken worden naar nieuwe sponsors en naar nieuwe vormen van sponsoring. Bijvoorbeeld het specifiek sponsoren van een van de evenementen die jaarlijks door de Co-raad worden georganiseerd. Dit laatste gebeurt al bij het evenement Speeddate de Specialist, maar wellicht kan dit uitgebreid worden naar meerdere evenementen. Dit zal de doelmatigheid van de sponsoring ten goede komen. Dit plan zal grotendeels door de penningmeester opgesteld moeten worden, in samenspraak met de nieuwe secretaris. Het is niet ondenkbaar dat de voorzitter hier ook in betrokken wordt.

Realisatie

Voor de volgende ALV (juni 2017) moet dit sponsorplan gerealiseerd zijn en op papier staan.

Financieel

Indien er een uitgewerkt sponsorplan gedrukt zal worden wat uitgedeeld kan worden aan potentiële nieuwe sponsors, zal dit kosten met zich meebrengen.

Evaluatie

De werking zal volgend jaar geëvalueerd worden bij de bestuurswissel in januari 2018.

Verantwoordelijke bestuursleden

Dagelijks bestuur: Thomas Compier

1.2.2. Samenvoegen van agenda, mail en documenten in digitale omgeving

Huidige situatie

Op dit moment is er veel onduidelijkheid over waar bepaalde documenten gevonden kunnen worden. Er wordt zowel gebruik gemaakt van een Dropbox als een Google Drive voor de verschillende documenten. Verder wordt er gebruikt van zowel een agenda op de website, als van een persoonlijke agenda voor het bijhouden van evenementen. Er is ruimte om deze dingen meer op elkaar af te stemmen en daardoor de productiviteit verder te verhogen.

Doelstellingen

Het doel is om alle digitale zaken zoals documenten, agenda en email zo veel mogelijk aan elkaar te koppelen door in een gezamenlijke digitale omgeving te werken. Alle documenten kunnen overgeheveld worden naar Google Drive zodat er gelijktijdig online in de verschillende documenten gewerkt kan worden. Ook biedt google de mogelijkheid om bestanden makkelijker te koppelen aan e-mails en kunnen er meerdere agenda's samengevoegd worden zodat er een beter overzicht komt van waar iedereen mee bezig is. Er wordt dan één persoon verantwoordelijk voor het overzichtelijk houden van de Google Drive.

Realisatie

Zo snel mogelijk na de start van de nieuwe bestuurssamenstelling.

Financieel

Hier zijn geen extra kosten aan verbonden.

Evaluatie

Bij de volgende ALV zal er een evaluatie plaatsvinden over de nieuwe manier van werken.

Verantwoordelijke bestuursleden

Dagelijks bestuur: Thomas Compier

1.2.3. Aanvragen Profileringsfonds

Huidige situatie

De Co-Raad wil graag in aanmerking komen voor het Profileringsfonds. Het Profileringsfonds is een fonds dat financiële ondersteuning verleent aan studenten die in een bijzondere situatie zitten, door bijvoorbeeld bestuursactiviteiten. Om in aanmerking te komen voor het Profileringsfonds dien je als organisatie aan een aantal voorwaarden te voldoen. De Co-Raad voldoet op dit moment nog niet aan deze voorwaarden. Tot op heden hebben we daarom nog geen aanspraak kunnen maken op dit fonds.

Doelstellingen

De contributie van de Co-Raad voor nieuwe leden is op dit moment €2,55 (incl. transactiekosten), deze moet verhoogd worden naar €5,35 (incl. transactiekosten). Naast deze voorwaarde moet er om aanspraak te kunnen maken op het Profileringsfonds, jaarlijks een verzoek worden ingediend bij het College van Bestuur. De verhoging van het contributiegeld van 250% moet op een manier verantwoord worden.

Realisatie

Op het moment van schrijven van dit beleidsplan is reeds besloten de contributie op te hogen naar €5,35 (incl. transactiekosten). De studenten zullen voor deze stijging van het inschrijfgeld gecompenseerd worden door middel van een verlaging van de prijs van de workshops. Deze bedragen €3,35 vanaf 1 januari 2017.

Financieel

Er zijn hier geen extra kosten aan verbonden. De verminderde inkomsten door verlaging van de prijs van de workshops wordt gecompenseerd door het hogere bedrag inschrijfgeld. Door dit fonds aan te schrijven komt er meer geld beschikbaar voor de bestuursleden. Dit biedt extra ruimte voor de huidige bestuursleden om zich meer in te zetten voor het bestuur.

Evaluatie

Het verloop van de invoering zal bij de volgende ALV worden geëvalueerd.

Verantwoordelijke bestuursleden

Dagelijks bestuur: Thomas Compier

1.2.4 Vorm van bestuurswissel

Huidige situatie

In de huidige situatie wisselt de helft van het bestuur in juni en de andere helft in december, zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van de Co-Raad (artikel 'structuur' lid 3b). Deze zogenaamde dakpanstructuur heeft tot doel de continuïteit te waarborgen. De vraag is echter of door deze structuur de continuïteit daadwerkelijk beter gewaarborgd blijft. Mogelijk gaat bij eenjarige bestuurswissel van het gehele bestuur de efficiëntie en productiviteit van de Co-Raad omhoog omdat je het hele jaar met dezelfde bestuursleden samenwerkt. Bij eventuele invoering van een nieuwe structuur moet ook rekening worden gehouden met een langere overdrachtsperiode. Om het mogelijk te maken het gehele bestuur tegelijkertijd te wisselen zullen (eenmalig) sommige bestuursleden korter of langer dan een jaar bestuurslid zijn.

Doelstellingen

Gekeken moet worden wat de meest efficiëntste en prettigste vorm van een bestuurswissel is. Dit is mogelijk door de huidige dakpanstructuur kritisch te evalueren en te vergelijken met de structuur waarbij een gehele bestuurswissel plaatsvinden.

Een uiteindelijk oordeel zal gebaseerd zijn op een inventarisatie van de voor- en nadelen van beide genoemde structuren. Ook zal gekeken worden naar de gebruikte structuur bij andere Co-Raden. Uiteindelijk zal de wens van het op dat moment zittende bestuur doorslaggevend zijn, rekening houdend met het langer of korter aanblijven van bestuursleden vanwege de overgangperiode. Omdat we nu nog werken met een dakpanstructuur is het mogelijk de nieuwe bestuursleden in een relatief korte periode in te werken. Bij invoer van een jaarlijkse bestuurswissel zal deze overgangperiode langer moeten zijn en zeer goed georganiseerd.

Realisatie

Vóór aanvang van de ALV in juni wordt bovenstaande evaluatie besproken. Indien het bestuur ervoor kiest over te gaan op de andere structuur, kan de kwestie in stemming worden gebracht tijdens de ALV in juni.

Financieel

Beide structuren hebben geen directe financiële gevolgen.

Evaluatie

De evaluatie zal plaatsvinden voor de ALV in juni.

Verantwoordelijke bestuursleden

Masterfunctionaris: David Yousef

1.2.5 Bestuursvergadering

Huidige situatie

In de huidige situatie vergadert het bestuur eenmaal per twee weken. De vergadering start om 19:00 en duurt tot 21:00-22:00 uur. De vergaderfrequentie zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement onder artikel 'vergaderingen' lid 1a is eenmaal per drie weken. Deze vergaderfrequentie is een halfjaar geleden aangepast naar eenmaal per 2 weken, omdat het gevoel leefde binnen het bestuur dat het lastig was om goed en tijdig op de hoogte te zijn van alle lopende zaken binnen het bestuur. De indeling van de vergadering is afgelopen half jaar ook aangepast naar een algemeen deel en een brainstorm gedeelte. Dit tweede deel werd uiteindelijk gebruikt voor updates van alle speerpunten.

Doelstellingen

Bekeken moet worden of de frequentie van een keer per twee weken vergaderen de juiste is. Mogelijk kan de vergaderfrequentie teruggebracht worden naar een keer per drie weken, waardoor er inhoudelijk meer verschillende zaken te bespreken zijn. Echter moet goed bekeken worden of een keer per drie weken vergaderen niet ten koste gaat van de onderlinge samenhang en productiviteit van de Co-Raad. Er zal ook met een kritische blik naar de indeling van de vergaderingen gekeken worden om de vergaderingen zo productief mogelijk te laten verlopen.

Realisatie

Inventarisatie van bovengenoemde zal zo snel mogelijk plaatsvinden na de ALV.

Financieel

Er zijn hier geen kosten aan verbonden.

Evaluatie

In het geval gekozen wordt tot wijziging van de frequentie, duur of aanvangstijd zal 2 maanden na invoering van de wijziging een evaluatie plaatsvinden.

Verantwoordelijke bestuursleden

Masterfunctionaris: David Yousef

1.2.6. Bedrukken bestuurskleding

Huidige situatie

Op dit moment wordt bestuurskleding aan het begin van het bestuursjaar door de leden zelf aangeschaft. De bestuurskleding bestaat uit een simpel lichtblauw overhemd, waar geen logo van de Co-Raad op bedrukt of geborduurd staat. Om onze herkenbaarheid te vergroten zijn het afgelopen halfjaar naamkaartjes aangeschaft. Deze worden echter inconsistent gedragen.

Doelstellingen

Ons doel is de bestuurskleding te laten bedrukken of borduren in onze huisstijl om de herkenbaarheid van de Co-Raad leden te vergroten tijdens o.a. evenementen. Ook moet bekeken worden of kleding opnieuw gekocht wordt door aantredende leden of dat hier een roulatiesysteem voor komt om de kosten te drukken.

Realisatie

Het bedrukken van bestuurskleding dient zo spoedig mogelijk na de overdracht gerealiseerd te worden. Het is helaas niet haalbaar dit te realiseren vóór het maken van de nieuwe bestuursfoto. Doel is vóór het evenement Speeddate de Specialist een ontwerp te maken en mogelijke opties en kosten uiteen te hebben gezet. Indien financieel haalbaar, dient de nieuwe bestuurskleding beschikbaar te zijn vóór het evenement Speeddate de Specialist.

Financieel

In de begroting is 100-150 euro vrijgemaakt voor bestuurskleding.

Evaluatie

-

Verantwoordelijke bestuursleden

Evenementen & PR functionaris: Joyce Bakker

1.2.7 Bestuursfoto

Huidige situatie

Op dit moment staan op onze website alleen aangereikte foto's van de bestuursleden zelf en hebben we geen professionele foto van het bestuur. Een opvallende en professionele bestuursfoto is belangrijk om een gezicht te geven aan de Co-Raad en de bekendheid van de Co-Raad onder leden te vergroten.

Doelstellingen

Vóór de ALV moet er van nieuwe bestuur een bestuursfoto worden gemaakt om direct na de ALV te plaatsen op de Co-Raad website. Op deze foto dragen alle bestuursleden hun bestuurskleding. Ook moet een goede locatie worden gekozen. Van elk afzonderlijk bestuurslid wordt een foto op de website geplaatst en van het bestuur als geheel.

Realisatie

Speerpunt professionalisering regelt de fotograaf en locatie. Van de overige bestuursleden wordt aanwezigheid in bestuurskleding verwacht.

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn in principe geen kosten verbonden. Tenzij ervoor wordt gekozen de foto's door een professioneel fotograaf te laten maken.

Evaluatie

Tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering (na het maken van de foto's) zal een korte evaluatie plaatsvinden

Verantwoordelijke bestuursleden

Evenementen & PR functionaris: Joyce Bakker

1.2.8 Raad van Toezicht

Huidige situatie

Momenteel bestaat de commissie van toezicht Co-Raad (CTCR) uit een vrij aantal te bepalen oud Co-Raad bestuursleden. Deze oud-bestuursleden moeten de kwaliteit van het bestuur van de Co-Raad en haar werkzaamheden bewaken en hen van adviezen voorzien. Het afgelopen half jaar is geprobeerd de betrokkenheid van het CTCR te vergroten. In de praktijk is echter gebleken dat de kennis van de CTCR leden nog niet optimaal wordt benut. Weinig CTCR leden reageren actief op ingestuurde notulen. Ook is een herziening van enkele ingestelde punten in het beleidsplan van afgelopen half jaar nodig.

Doelstellingen

Herziening van enkele ingestelde punten in het beleidsplan van afgelopen half jaar. Bekeken moet worden of er een limiet moet worden gesteld aan het aantal CTCR leden en een maximum aan de tijd in het CTCR. Pas afgetreden Co-Raad leden zijn nog goed op de hoogte van de plannen van het nieuwe bestuur en betrokken, waardoor zij waardevolle feedback kunnen geven. De verwachtingen vanuit de Co-Raad naar de CTCR leden toe moeten duidelijk staan omschreven. Dit om de CTCR leden meer te betrekken in het dagelijks functioneren van het bestuur. Ook moet er een heldere opzet komen voor de driemaandelijke vergadering met CTCR leden.

Realisatie

- Er wordt een limiet van vier of vijf CTCR leden ingesteld, waarvan altijd een oud penningmeester. Bij voorkeur zijn dit oud-bestuursleden van afgelopen halfjaar. CTCR leden mogen maximaal een jaar in het CTCR actief zijn.
- Er worden duidelijke regels opgesteld over wat voor bijdrage wordt verwacht van de CTCR leden wat betreft feedback op notulen, aanwezigheid etc.
- Vóór de driemaandelijke vergadering met CTCR leden wordt een inventarisatie gemaakt van zaken die besproken dienen te worden en wordt er een heldere indeling van de avond gemaakt.
- Tijdens een CTCR-vergadering komt tenminste het volgende aan bod: Een presentatie over de financiën gegeven door de zittend penningmeester, een update van de E&PR en master functionarissen en een update per speerpunt.

Financieel

Aan dit doel zijn geen kosten verbonden

Evaluatie

Tijdens de eerste bestuursvergadering na de vergadering met de CTCR leden zal een evaluatie plaatsvinden.

Verantwoordelijke bestuursleden

Evenementen & PR functionaris: Joyce Bakker

2.0 Externe communicatie

2.1 Omschrijving speerpunt

Het doel van dit speerpunt is een grotere bekendheid te creëren onder de coassistenten van het VUmc over zowel onderwijs gerelateerde taken als over de evenementen die de Co-Raad VUmc organiseert. Om dit doel te bereiken zullen verschillende soorten media worden gebruikt. Hierdoor komen wij dichterbij de studenten te staan en krijgen studenten een duidelijk beeld van wat de Co-Raad doet.

2.2 Subdoelen

2.2.1. Website

Huidige situatie

Per 1 november 2016 is er een geheel vernieuwde website van de Co-Raad gerealiseerd. De vernieuwde website van de Co-Raad bevat nog geen deel dat exclusief is voor betalende leden.

Doelstellingen

Er dient een extra onderdeel exclusief voor betalende leden van de Co-Raad te worden toegevoegd op de website van de Co-Raad. In dit onderdeel kunnen betalende leden profiteren van de volgende subonderdelen:

- Tips voor de coassistent
- Foto's van evenementen
- PICO database
- Evaluaties van de coschappen

Realisatie

Tips voor de coassistent worden ten tijde van het schrijven van het beleidsplan voor het eerste half jaar van 2017 al verzameld door het huidige bestuur. Het nieuwe bestuur zal deze tips voor de coassistent op de website van de Co-Raad plaatsen. Tevens zorgt het nieuwe bestuur ervoor dat de tips voor de coassistent up to date blijven. Er komt per coschap een overzicht van nuttige sites, boeken, apps etc.

Er zal een professionele camera geregeld worden die gebruikt kan worden voor het maken van foto's bij elk evenement van de Co-Raad. Voorafgaand aan elk evenement wordt geïnventariseerd wie de foto's gaat maken tijdens het evenement. Na afloop van het evenement worden de foto's binnen 1 week na het evenement op de website geplaatst. De foto's zijn alleen te zien voor betalende leden van de Co-Raad.

Exclusief voor betalende leden gaat de Co-Raad een PICO database aanbieden. Coassistenten kunnen deze PICO database raadplegen als naslagwerk tijdens de verschillende coschappen. Alle bestuursleden worden gevraagd om ideeën voor PICO's per coschap te verzamelen om toe te voegen aan de database.

Financieel

Er zijn geen kosten verbonden aan het aanpassen van de website van de Co-Raad.

Evaluatie

Na 2 maanden moeten alle tips voor de coassistent en zo veel mogelijk PICO's zijn verzameld en zichtbaar zijn gemaakt op de website www.co-raad.nl voor alle betalende leden van de Co-Raad. De evaluatie voor de foto's van evenementen wordt meegenomen bij de evaluatie van de maandelijkse workshops.

Verantwoordelijke bestuursleden

Dagelijks bestuur: Amber von Gerhardt

Masterfunctionaris: Tessa Straatmijer

Evenementen & PR Functionaris: Rosan Broer

2.2.2. Promotie en terugkoppeling

Huidige situatie

Website

Op de vernieuwde website van de Co-Raad VUmc kunnen studenten informatie vinden over het masteronderwijs en de nieuwe workshops en evenementen die worden georganiseerd. Ook is er een kalender te vinden met toekomstige evenementen.

Facebook

De facebook pagina wordt frequent gebruikt om evenementen te promoten en korte updates te geven over het onderwijs. Daarnaast zijn er nieuwe rubrieken geïntroduceerd: "Tip van de maand voor de co van de co" en "Actueel". De berichten die gepost worden, hebben een steeds groter bereik. Het is belangrijk om dit te continueren.

Blackboard

Afgelopen half jaar heeft de Co-Raad VUmc een eigen blackboard course gerealiseerd. De workshops en evenementen worden al goed gepromoot via dit medium. Daarnaast is er informatie te vinden over het masteronderwijs.

B3 studenten

De Co-Raad doet weinig aan de promotie van de Co-Raad onder bachelor 3 studenten. Er wordt tijdens de WJC een zakkaartje en halfjaaragenda van de Co-Raad aan elke student uitgedeeld. Afgelopen jaar is er een collegepraatje gehouden aan het einde van jaar bachelor drie. Daarnaast mogen bachelor drie studenten zich inschrijven voor workshops van de Co-Raad, als deze nog niet uitverkocht is voor masterstudenten.

Doelstellingen

Website

Om de website beter up-to-date te houden, en studenten een beter inzicht te geven van wat de Co-Raad nog meer doet, behalve het organiseren van workshops en evenementen, is het van belang alle relevante zaken in de kalender te zetten en berichten te posten op de website. Alle onderwijs gerelateerde vergaderingen zullen in de kalender worden gezet. Ook zal er ruimte komen voor de masterfunctionarissen om updates te geven over het onderwijs.

Facebook

Om zichtbaar te zijn voor studenten is het van belang om regelmatig berichten te posten op facebook. Hiervoor zullen wij, naast de promotie van de evenementen en workshops, minstens het volgende posten:

- 1 keer per maand de tip voor de co van de co
- 1 keer per twee weken een nieuwsbericht op het gebied van gezondheidszorg of studeren
- 1 keer per zes weken een update van de masterfunctionarissen

Er zal één bestuurslid aangewezen worden om hierop toe te zien. Daarnaast zullen de evenementen en PR functionarissen verantwoordelijk zijn voor de promoties van de workshops en evenementen. Berichten kunnen het beste op een doordeweekse avond rond 22:00, of op zondagmiddag gepost worden, omdat dan de meeste mensen actief zijn.

Blackboard

Naast de promotie van evenementen en workshops kan blackboard ook van toegevoegde waarde zijn voor de masterfunctionarissen. Zo komt er meer transparantie over wat de Co-Raad VUmc doet voor het onderwijs en met de klachten die zij ontvangen. De evaluaties van de coschappen zal door het IOO worden gedeeld met de Co-Raad en zo op de blackboard gepost worden.

B3 studenten

De Co-Raad wilt aan het einde van elk collegejaar in bachelor drie een korte presentatie houden om studenten bekend te maken met de Co-Raad en hen zo te stimuleren lid te worden van de Co-Raad. Hier kan een actie aan gekoppeld worden. Als studenten zich bij het college inschrijven kunnen zij bijvoorbeeld korting krijgen op een volgende workshop of krijgen zij een welkomstgeschenk dat anders is dan bij reguliere inschrijving. Dit stimuleert studenten om zich meteen in te schrijven.

Voor bachelor drie studenten zal een workshop georganiseerd worden waarbij de vraag 'hoe overleef ik mijn coschappen' centraal zal staan. Door deze actieve benadering hopen wij meer leden te werven.

Realisatie

De voorzitter van het OFSO wordt benaderd om een datum en tijd af te spreken voor het collegepraatje aan het eind van bachelor jaar drie. Dit praatje vindt plaats in mei.

De organisatie van de workshop 'hoe overleef ik mijn coschappen' wordt opgepakt door de evenementen en PR-functionarissen.

Er zal een plan bedacht worden om meer inschrijvingen te krijgen uit het collegepraatje.

Financieel

Als er een voordeel wordt gekoppeld aan het direct inschrijven bij het collegepraatje zal dit mogelijk kosten met zich meebrengen. Dit is afhankelijk van het voordeel wat aangeboden wordt. Mocht hiervoor gekozen worden dan kan er geld vrijgemaakt worden uit het potje promotie.

De financiering van de workshop 'hoe overleef ik mijn coschappen' zal hetzelfde zijn als de financiering van de reguliere workshops.

Evaluatie

Na het bachelor praatje zal het aantal inschrijvingen geëvalueerd worden.

De workshop zal geëvalueerd worden aan de hand van formulieren die uitgedeeld worden aan het einde van de workshop.

Verantwoordelijke bestuursleden

Dagelijks bestuur: Amber von Gerhardt

Masterfunctionaris: Tessa Straatmijer

Evenementen & PR Functionaris: Rosan Broer

2.2.3. Klachten inventarisatie

Huidige situatie

Masterstudenten kunnen via onze website of emailadres een klacht naar ons mailen. Wij behandelen deze klacht en houden ondertussen de student op de hoogte. Afgelopen maanden worden wij vaker door studenten benaderd dan voorheen. Er is opgemerkt dat er onderling veel geklaagd wordt door studenten, maar dat weinig mensen dit zwart op wit zetten en ons benaderen.

Doelstellingen

De Co-Raad wilt laagdrempelig bereikbaar zijn voor masterstudenten met een klacht. Ook is het belangrijk dat studenten erop vertrouwen dat het zin heeft om ons te benaderen en door krijgen dat er echt iets met hun bericht wordt gedaan.

Realisatie

De samenvattingen van de eerste evaluaties van de coschappen van M15 worden binnenkort door het IOO gedeeld met de Co-Raad. Deze zullen op onze website en blackboard pagina worden gedeeld. Ook zullen hier berichten komen over veranderingen binnen het coschap. Zo zien studenten dat er actief met hun input wordt omgegaan.

Op facebook zal ook meer terugkoppeling plaatsvinden over onderwijs gerelateerde zaken. Facebook zal daarnaast worden ingezet als medium om laagdrempelig bereikbaar te zijn. Wij zullen berichten posten waar studenten op kunnen reageren of ons een privé bericht sturen.

Tijdens het CGV worden veel punten besproken die leven onder studenten. Er worden van tevoren door de co-groep vertegenwoordigers punten ingestuurd. Vaak zijn dit dezelfde personen die meerdere punten insturen. Door in de uitnodigingsmail voor het CGV en tijdens het CGV nogmaals te benadrukken hoe nuttig het kan zijn om input te leveren, hopen wij meer te weten te komen over wat er speelt.

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn geen kosten verbonden.

Evaluatie

Na drie maanden zullen wij het aantal ingekomen berichten vergelijken met het aantal in de drie maanden hiervoor.

Verantwoordelijke bestuursleden

Dagelijks bestuur: Amber von Gerhardt

Masterfunctionaris: Tessa Straatmijer

Evenementen & PR Functionaris: Rosan Broer

2.2.4. Vacaturepagina

Huidige situatie

De website van de Co-Raad bevat het subonderdeel 'Carrière' onder het onderdeel 'Onderwijs' waarin vacatures, stages, cursussen, summerschools, congressen en handige links/apps staan vermeld.

Doelstellingen

De vacaturepagina op de website van de Co-Raad moet worden aangepast waarbij links naar websites met actuele vacatures worden vermeld voor coassistenten en masterstudenten. Tevens dient er een stappenplan 'Wat te doen na je studie?' te komen voor bijna afgestudeerde coassistenten en masterstudenten.

Realisatie

Er zal geïnventariseerd worden welke websites (bijna afgestudeerde) coassistenten en masterstudenten kunnen gebruiken voor het vinden van een vacature voor bijbanen en banen als net afgestudeerd basisarts. Tevens maakt een van de verantwoordelijke bestuursleden (of een basisarts uit de CTCR met meer ervaring?) een stappenplan 'Wat te doen na je studie?'.

Financieel

Er zijn geen kosten verbonden aan het aanpassen van de vacaturepagina op de website van de Co-Raad.

Evaluatie

Na 3 maanden wordt de aangepaste vacaturepagina van de Co-Raad geëvalueerd. Daarna zal een twee maandelijkse evaluatie plaatsvinden om te kijken of de huidige links naar vacaturewebsite nog actief zijn.

Verantwoordelijk bestuurslid

Dagelijks bestuur: Amber von Gerhardt

Masterfunctionaris: Tessa Straatmijer

Evenementen & PR Functionaris: Rosan Broer

2.2.5. VGT-promotie

Huidige situatie

De Co-Raad gebruikt verschillende media om haar bekendheid te vergroten. Deze media zijn vooral digitaal. Bij deze vorm van promotie is weinig direct contact met de studenten. Door direct contact zullen wij meer zichtbaar zijn bij studenten en zal de Co-Raad een gezicht krijgen bij studenten. Afgelopen halfjaar hebben wij voor de start van de VGT kruidkoeken uitgedeeld. Hier kregen wij veel positieve reacties op.

Doelstellingen

Meer direct contact met de studenten door andere vormen van promotie.

Realisatie

Bij de komende VGT willen wij weer een product uitdelen waar de studenten iets aan hebben. De kruidkoek was een succes, maar er kan ook gedacht worden aan een potlood, gum of een flesje drinken met het Co-Raad logo erop.

Financieel

Voor de realisatie van dit doel zal geld nodig zijn. Het geld dat geboekt staat voor promotie kan hiervoor gebruikt worden.

Evaluatie

De actie zal geëvalueerd worden in de eerstvolgende BV na de VGT.

Verantwoordelijke bestuursleden

Dagelijks bestuur: Amber von Gerhardt

Masterfunctionaris: Tessa Straatmijer
Evenementen & PR Functionaris: Rosan Broer

2.2.6 Logo Co-Raad VUmc

Huidige situatie

Het logo van de Co-Raad bestaat uit de tekst 'Co-Raad VUmc' met het logo van het VUmc daarachter. Het logo van de Co-Raad wordt nog niet gebruikt in de handtekeningen van de email van de bestuursleden.

Doelstellingen

Ieder bestuurslid dient in zijn of haar handtekening onderaan de email het logo van de Co-Raad te hebben staan. Het logo van de Co-Raad dient een nieuw ontwerp te krijgen.

Realisatie

Voor het aantreden van het nieuwe bestuur van de eerste helft van 2017 op dinsdag 3 januari moeten alle handtekeningen van de email van de bestuursleden zijn voorzien van het logo van de Co-Raad.

Financieel

Er zijn geen kosten verbonden aan het toevoegen van het logo van de Co-Raad in de handtekening onderaan de emailadressen. Er zijn ook geen kosten verbonden aan het ontwerpen van een vernieuwd logo voor de Co-Raad.

Evaluatie

Bij de eerste bestuursvergadering op maandag -2 januari 2017 wordt geëvalueerd of het logo van de Co-Raad aan elke handtekening van de email van de bestuursleden is gekoppeld.

Verantwoordelijk bestuurslid

Dagelijks bestuur: Amber von Gerhardt
Masterfunctionaris: Tessa Straatmijer
Evenementen & PR Functionaris: Rosan Broer

2.2.7. Enquête

Huidige situatie

Momenteel krijgt de Co-Raad feedback tijdens het CGV en daarnaast ontvangt zij feedback via e-mails van studenten die problemen tijdens de studie ervaren. Echter zijn er meer mogelijkheden om feedback te ontvangen en deze moeten optimaal worden benut.

Doelstellingen

Er is een direct middel nodig om in beeld te krijgen wat studenten denken over de Co-Raad en waar zij behoefte aan hebben. Als oplossing zal de Co-Raad halfjaarlijks een enquête uitsturen met daarin een aantal vragen. Hierin kan gepeild worden wat er over het algemeen gedacht wordt over de Co-Raad, wat men van de georganiseerde evenementen vindt en of de studenten graag willen dat de Co-Raad andere onderwerpen oppakt. De halfjaarlijkse enquête blijft bestaan naast de huidige promotie om klachten en suggesties via het algemeen e-mailadres in te dienen (zie 2.2.3).

Realisatie

De enquête wordt halfjaarlijks in januari en in juni verstuurd.

Financieel

Aan de realisatie van dit doel zijn kosten verbonden. Om de coassistenten te stimuleren de enquête in te vullen zal onder de deelnemers twee keer een VVV-waardebon t.w.v. €10,- worden verloot. De link van de enquête zal op de website, Facebook- pagina en in de nieuwsbrief geplaatst worden.

Evaluatie

De studenten krijgen twee weken om de enquête in te vullen, daarna worden de resultaten geanalyseerd en gepresenteerd op de website.

Verantwoordelijke bestuursleden

Dagelijks bestuur: Amber von Gerhardt
Masterfunctionaris: Tessa Straatmijer
Evenementen & PR Functionaris: Rosan Broer

2.2.8. Exclusieve ledenvoordelen

Huidige situatie

Om lid te worden van de Co-Raad betaal je als masterstudent momenteel 2 euro (exclusief transactiekosten). Daarnaast ontvangt men een welkomstgeschenk (notitieboekje, pen en zakkaartje van de Co-Raad). Het lidmaatschap is gedurende de gehele masterfase geldig tot aan het moment van afstuderen. Als lid krijg je korting op de workshops en ontvang je maandelijks de nieuwsbrief.

Doelstellingen

Per 1 januari 2017 wordt het lidmaatschap verhoogd om in aanmerking te komen voor de FOS-regeling. Om dan toch het lidmaatschap aantrekkelijk te maken, zullen de workshops goedkoper worden. Er zal moeten worden nagedacht of er nog ruimte is om een welkomstgeschenk te geven aan de nieuwe leden.

Realisatie

Voor 1 januari moet er bedacht worden of er nog ruimte is om een welkomstgeschenk aan te bieden.

Financieel

De Co-Raad zal moeten investeren in promotiemateriaal voor zover dit niet van derden verkregen kan worden.

Evaluatie

Als de korting gerealiseerd kan worden, zal na een maand gepeild worden of de inschrijvingen daadwerkelijk zijn toegenomen. Ook zal door middel van de halfjaarlijkse enquête geëvalueerd worden wat de reacties van de studenten hierop zijn.

Verantwoordelijke bestuursleden

Dagelijks bestuur: Amber von Gerhardt

Masterfunctionaris: Tessa Straatmijer

Evenementen & PR Functionaris: Rosan Broer

2.2.9. Promotie evenementen via Facebook

Huidige situatie

Om zichtbaar te zijn voor studenten is het van belang om regelmatig berichten te posten op Facebook. Hierbij wordt een vast promotieschema aangehouden om efficiënt de studenten te kunnen benaderen (Zie 2.2.2). Echter, niet alle evenementen worden evengoed bezocht. Daarom zouden wij de promotie via Facebook willen optimaliseren.

Doelstellingen

Er moet worden uitgezocht wat de kosten van de mogelijkheden zijn om de promotie van de evenementen van de Co-Raad via Facebook te optimaliseren.

Realisatie

In januari 2017 moet uitgezocht worden of het financieel mogelijk is om advertenties via Facebook te plaatsen. Mochten deze kosten gefinancierd kunnen worden door de Co-Raad kan dit uiteindelijk ook gerealiseerd worden.

Financieel

De kosten voor dit speerpunt zullen in kaart moeten worden gebracht. Deze zullen betaald kunnen worden uit het potje promotie.

Evaluatie

Als dit speerpunt realiseerbaar is, moet aan de hand van het aantal deelnemers voor een evenement en de toename van het aantal leden van de Facebook van de Co-Raad blijken of het ook daadwerkelijk geholpen heeft.

Verantwoordelijke bestuursleden

Dagelijks bestuur: Amber von Gerhardt

Masterfunctionaris: Tessa Straatmijer

Evenementen & PR Functionaris: Rosan Broer

3.0 Interne Communicatie

3.1 Omschrijving speerpunt

Interne communicatie is één van de drie speerpunten en als nieuw speerpunt toegevoegd aan de andere twee speerpunten. Een deel van de subdoelen van interne communicatie vielen al onder het speerpunt professionalisering. Echter is er nu voor gekozen om dit op te splitsen om zo de plannen beter te classificeren en de taken beter te verdelen.

Interne communicatie gaat over alle communicatie die binnen het bestuur plaatsvindt. Deze definitie wordt breder getrokken waarbij ook wordt gekeken naar de communicatie met andere organisaties. Concluderend betekent dit dat elke vorm van communicatie die aanwezig is binnen de Co-Raad onder dit speerpunt behandeld wordt. Hieronder vallen ook zaken die meehelpen in het evalueren en perfectioneren van de communicatie en vergadervaardigheden.

We hopen met dit speerpunt te bereiken dat er een beter en hechter bestuur ontstaat, dat goed kan samenwerken en helder met elkaar kan communiceren.

3.2 Subdoelen

3.2.1. Teambuilding

Huidige situatie

In het vorige bestuurshalfjaar zijn er twee bestuursuitjes geweest. Eén van die uitjes stond in het teken van teambuilding, bij het andere uitje is het bestuur met elkaar uit eten geweest. Een probleem is dat de uitjes niet tijdig gepland zijn, waardoor het lastig is om dan nog een datum te vinden waarop het hele bestuur beschikbaar is. Bovendien zouden de uitjes meer in het teken moeten staan van teambuilding wat op dit moment nog niet genoeg gebeurt. Er is één keer per jaar een workshop 'Training op maat', wat eigenlijk te weinig is. Hierdoor doe je die in je bestuursjaar maar één keer terwijl je wel twee aparte half jaren in het bestuur zit.

Doelstellingen

Voor het komend half jaar is het doel om twee uitjes te plannen die in ieder geval in het teken staan van teambuilding. Deze uitjes bestaan uit een activiteit met eten. Per uitje wordt bekeken of we met z'n allen zullen nadenken over wat we zullen doen of dat het plan nog geheim zal blijven. In ieder geval één van de twee uitjes zal in een weekend gepland worden waardoor er ook meer tijd is, en er dus meer uit het uitje gehaald kan worden. De uitjes worden op tijd gepland zodat iedereen die data vrij kan houden. Daarnaast houden we elk half jaar een workshop 'Training op maat'. Als dit goed bevalt, zou dit nog verder uitgebreid kunnen worden. Daarnaast volgt er aan het einde een laatste afscheidsuitje. Over de planning hiervan wordt verder nagedacht. Deze manier van teambuilding zal de samenwerking op een positieve manier beïnvloeden en bevorderlijk zijn voor het functioneren van de Co-Raad.

Realisatie

Gedurende het half jaar zullen de uitjes plaats vinden. Het eerste uitje vindt in februari plaats en de volgende in april. In de eerste bestuursvergadering worden de uitjes gepland.

De workshop 'Training op maat' zal vroeg in het jaar gepland worden zodat de Co-Raad zo lang mogelijk kan profiteren van de hier opgedane kennis en vaardigheden.

Financieel

De workshop 'Training op maat' brengt kosten met zich mee, die al in de begroting staan. De overige plannen brengen geen kosten met zich mee.

Evaluatie

Aan het einde van het bestuurshalfjaar zal deze manier van teambuilding worden geëvalueerd.

Verantwoordelijke bestuursleden

Masterfunctionaris: Annabel van der Hulst

Evenementen & PR functionaris: Sophie Coenen

3.2.2. Feedback bestuursleden

Huidige situatie

Het afgelopen half jaar is er één moment geweest waarop de bestuursleden feedback over hun functioneren hebben gekregen van elkaar. Deze feedbackronde is verdeeld over twee bestuursvergaderingen, waarin de tweede helft van de vergadering werd gebruikt om de helft van het bestuur van feedback te voorzien.

Hierbij was telkens een ander bestuurslid aan de beurt om feedback te krijgen, waarbij alle andere leden van het bestuur verbeterpunten en tips noemden. Echter werd er veel herhaald en was er weinig interactie. Ook is het op deze manier niet duidelijk wat er vervolgens met de feedback gedaan wordt, omdat er geen moment van terugkoppeling was ingepland.

Doelstellingen

Voor het komend half jaar willen wij graag een opzet maken voor een feedbackronde waarin concrete feedback wordt gegeven op een leuke en interactieve manier, opdat de vergaderingen efficiënter verlopen en de samenwerking tussen bestuursleden verbeterd wordt. Er zal gewerkt worden aan een goede invulling hiervan door verschillende opties met betrekking tot de interactieve mogelijkheden te exploreren. Hierbij zal er ook ingegaan worden op de hoe vaak een feedbackronde plaats zou moeten vinden. Ook willen wij daarbij tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering na de feedbackronde evalueren hoe de feedbackronde is verlopen en hoe het verbeterd kan worden. Daarnaast zal er uitgezocht worden hoe het best naar voren gebracht kan worden dat er aan de feedback wordt gewerkt en op welke manier dit is gedaan. Dit zou bijvoorbeeld kunnen door een moment in te plannen een aantal vergaderingen na de feedbackronde waarin elk bestuurslid toelicht waar hij/zij aan heeft gewerkt.

Realisatie

Het komend half jaar zal er in ieder geval één feedbackronde plaatsvinden, rond het begin van maart, omdat er dan een aantal vergaderingen zijn geweest waarover feedback gegeven kan worden. Ook is er dan nog veel tijd tot het einde van het bestuursjaar om aan de feedback te werken. Op de eerstvolgende BV zal de feedbackronde geëvalueerd worden. Rond het einde van het bestuursjaar zal er een moment ingepland worden waarop er teruggekoppeld zal worden wat er gedaan is met de feedback en of het nuttig was om deze evaluatie in te bouwen als onderdeel van de feedbackronde.

Financieel

Er zijn geen kosten verbonden aan het uitvoeren van dit subdoel.

Evaluatie

Aan het einde van het bestuurshalfjaar zal deze opzet van de feedbackronde geëvalueerd worden.

Verantwoordelijke bestuursleden

Dagelijks bestuur: Dilan Aydin

3.2.3. Samenwerking FSO

Huidige situatie

Op dit moment nemen twee bestuursleden van de Co-Raad deel aan het OFSO: dit is de voorzitter samen met een masterfunctionaris. Tijdens het OFSO worden allerlei punten besproken, waaronder punten die die door de Co-Raad leden zijn ingebracht. Daarnaast werken de masterfunctionarissen van de Co-Raad samen met de mastercoördinator van de Studentenraad (SR). De Medische Faculteitsvereniging VU (MFVU) en de Co-Raad werken samen voor de organisatie van het evenement Speeddate de Specialist en zullen samen een workshop voor B3-studenten organiseren. Ook heeft de Co-Raad contact met de onderwijscoördinator van de MFVU voor het uitdelen van promotiemateriaal tijdens de Witte Jassen Ceremonie (WJC).

Doelstellingen

De samenwerking met de MFVU en de SR kan bevorderd worden. Wij zouden meer gebruik kunnen maken van elkaars kennis en ervaring. Het contact willen we ook op sociaal niveau graag bevorderen.

Realisatie

De verantwoordelijke bestuursleden van dit speerpunt zullen contact opnemen met de MFVU. In januari vindt daar een bestuurswissel plaats. Er zal een vergadering worden georganiseerd waarin we

de samenwerking willen bespreken. Tijdens deze vergadering onderzoeken we de bereidheid van de MFVU voor deze samenwerking en zullen we kijken hoe we dit verder zouden kunnen uitbreiden. Daarbij denken wij aan het samen organiseren van evenementen zoals workshops of borrels. Het contact met de SR wordt onderhouden op de manier waarop het nu gaat. Graag kijken we met hen ook naar uitbreiding van de samenwerking.

Financieel

Aan dit speerpunt zijn geen kosten verbonden.

Evaluatie

Aan het einde van het bestuurshalfjaar zullen we dit plan evalueren.

Verantwoordelijke bestuursleden

Masterfunctionaris: Annabel van der Hulst

Dagelijks bestuur: Dilan Aydin

3.2.4. Beleidsplannen

Huidige situatie

Het afgelopen half jaar is er een overleg geweest tussen de blijvende bestuursleden waarin er gekeken is naar de plannen voor de komende half jaar. Hierna is er tijdens een BV met de blijvende leden en aantredende leden vergaderd aan de hand van een PowerPoint waarin de afgeronde en nog verder uit te voeren speerpunten zijn behandeld. Hierover is gediscussieerd en gebrainstormd waarna er nieuwe ideeën naar boven kwamen. Deze werden verdeeld over drie speerpunten, die weer werden verdeeld onder de bestuursleden. De drie groepen die hierbij ontstonden hebben vervolgens vergaderd over het speerpunt waar zij verantwoordelijk voor waren en hebben aan de hand hiervan een deel van het beleidsplan geschreven. Deze onderdelen zijn samengevoegd en tot één geheel gemaakt. Met de huidige manier van werken is gebleken dat er niet veel ideeën voortkomen uit de brainstorm.

Doelstellingen

Het doel is om een opzet voor de organisatie en invulling van het beleidsplan te maken. Deze kan dan ook voor de komende jaren en komende besturen als handig steunpunt zal dienen. Hierbij zal er gekeken worden naar hoe er zoveel mogelijk inspiratie kan ontwikkelen en hoe er zoveel mogelijk input geleverd kan worden. Daarnaast wordt er gekeken naar een mogelijk vast format waar het beleidsplan in gemaakt kan worden. Ook is het van belang om te kijken hoe nieuw aantredende bestuursleden het best betrokken kunnen worden bij het maken van de beleidsplannen.

Realisatie

Deze doelstelling zal gedurende het komende half jaar uitgewerkt worden waarbij er voor het einde van dit bestuurshalfjaar een opzet met een nieuwe constructie gemaakt is.

Financieel

Er zijn geen kosten verbonden aan het uitvoeren van dit subdoel.

Evaluatie

De evaluatie van deze doelstelling zal plaatsvinden nadat er opnieuw beleidsplannen zijn gemaakt.

Dit is na juni 2017.

Verantwoordelijke bestuursleden

Dagelijks bestuur: Dilan Aydin

Evenementen & PR functionaris: Sophie Coenen

3.2.5. Overdracht

Huidige situatie

Dit jaar heeft er voor het eerst een overdrachtsavond plaatsgevonden, bestaande uit een algemeen deel en een functie specifiek deel. Aan de hand van het witboek, wat alle leden de dag voorafgaand de overdrachtsavond hebben ontvangen, zijn verschillende punten aan bod gekomen. In het algemene deel is informatie verstrekt over de Co-Raad in het algemeen en zijn alle functies kort besproken. In het functie specifieke deel is de groep opgesplitst per functie en heeft er overdracht

per functie plaatsgevonden. Zo is besproken wat de functie precies inhoudt, wat de taken zijn en wat er van de nieuwe leden verwacht kan worden de komende tijd.

Doelstellingen

De overdracht over een half jaar willen we opnieuw gaan bekijken en inrichten. Uit de eerste overdrachtsavond is gebleken dat het algemene deel mag worden ingekort en er meer ruimte moet komen voor het functie specifieke deel. In het functie specifieke deel zal meer ruimte zijn voor vragen van nieuwe leden en om taken te verdelen voor de komende maand. Op deze manier zal er meer structuur worden geboden voor de nieuwe leden. Daarnaast zal de overdracht niet op een doordeweekse avond plaatsvinden, maar op een dagdeel in het weekend. De nieuwe informatie is erg uitgebreid en daarom is het geschikter om de overdracht in een weekend te laten plaatsvinden. Ook zal de volgende keer het witboek eerder verstuurd worden naar de leden, zodat de nieuwe leden meer tijd hebben om zich in te lezen. Het witboek wordt opnieuw kritisch bekeken. De overdrachtsavond zal worden afgesloten met een borrel, in het belang van de introductie van het nieuwe bestuur en het afscheid van het oude bestuur.

Realisatie

Deze doelstelling zal over een half jaar verder worden uitgewerkt en de volgende overdrachtsavond zal via dit nieuwe format worden uitgevoerd.

Financieel

Er zijn geen kosten verbonden aan het uitvoeren van dit subdoel. De kennis- en afscheidsborrel zal voor rekening zijn van de leden zelf.

Evaluatie

De evaluatie van deze doelstelling zal plaatsvinden na de volgende overdrachtsavond, dus in juni 2017.

Verantwoordelijke bestuursleden

Evenementen & PR functionaris: Sophie Coenen

Dagelijks bestuur: Dilan Aydin

Masterfunctionaris: Annabel van der Hulst

3.2.6. E-mailadressen

Huidig

De huidige situatie is dat er bij de masterfunctionarissen en de evenementen & PR functionarissen drie verschillende e-mailadressen zijn. Bovendien zijn deze e-mailadressen niet logisch ingedeeld en zegt de naam van het e-mailadres niets over de functie die de desbetreffende persoon heeft. De verschillende e-mailadressen zijn onduidelijk voor buitenstaanders wanneer zij contact op willen nemen met één van de betreffende leden.

Doelstellingen

Wij willen kijken naar de mogelijkheid om minder e-mailadressen of duidelijkere e-mailadressen te hebben waarbij duidelijk is bij wie het e-mailadres hoort. Het moet duidelijk worden waar mensen naartoe kunnen mailen waardoor ze ook meer overzicht houden.

Realisatie

Tijdens het bestuurshalfjaar zal een brainstorm moment gehouden in het tweede deel van een bestuursvergadering. Tijdens deze brainstorm zal er gekeken worden op welke manier we de huidige situatie het best verbeterd kan worden.

Financieel

Er zijn geen kosten verbonden aan het behalen van dit doel.

Evaluatie

Aan het einde van het bestuurshalfjaar zal gekeken worden of de nieuwe manier van e-mailadressen goed worden ervaren.

Verantwoordelijke bestuursleden

Masterfunctionaris: Annabel van der Hulst